

중소기업회복보조금(Small and Medium Sized Business Recovery Grant) 프로그램

중소기업회복보조금 프로그램은 중소기업이 COVID-19 중/후에 필요한 지원을 받을 수 있도록 하기 위해 전액 지원 보조금을 제공합니다. 신청이 마감되었습니다.

최근 업데이트: **2021년 7월 2일**

이 페이지의 내용:

- [신청이 마감되었습니다](#)
- 신청서를 검토하십시오
- [프로그램 운영 방식](#)
- 평가 기준
- [회복계획서 작성하기](#)
- [제공되는 재정 지원](#)
- [보조금 사용법](#)

신청이 마감되었습니다

중소기업회복보조금 프로그램 신청서 접수가 2021년 7월 2일 오후 11:59에 마감되었습니다.

진행 중인 신청자

2021년 7월 2일 오후 11:59 이전에 신청했을 경우:

- 신청서가 접수된 순서대로 심사됩니다
- 보조금 담당자가 의문이 있거나 정보가 더 필요할 경우에는 신청자에게 연락합니다
- 신청서 처리 시간은 완전한 신청서의 경우 최고 8주 걸립니다
- 불완전한 신청서는 처리 시간 및 보조금 지급을 지연시킵니다
- 처리 절차는 2단계로 이루어져 있습니다 - 적격 사업체는 회복계획서를 작성하라는 통지를 받습니다
- 보조금 지급 판정은 이메일로 발송됩니다
- 보조금은 보조금 지급 판정 후 4주 내에 지급됩니다

신청서를 검토하십시오

2021년 7월 2일 오후 11:59에 신청서 접수가 마감되었습니다. 진행 중인 신청서를 검토하십시오.

신청서 로그인

프로그램 운영 방식

COVID-19의 영향이 미친 BC 주 중소기업에 \$10,000 - \$30,000의 보조금이 제공됩니다. 관광 관련 적격 사업체에 대해서는 추가로 \$5,000 - \$15,000의 보조금이 제공됩니다.

이 프로그램은 2021년 7월 2일 오후 11:59에 마감되었습니다.

신청 절차

온라인으로 재정 지원을 신청한 적격 사업체는 회복 계획을 수립하라는 요청을 받습니다. 필요에 따라 회복계획서 작성을 도와주는 전문 서비스 제공자들이 있습니다. 신청서에 추가적 정보가 기재되어 있습니다.

회복계획서를 제출하여 심사를 받은 후 승인된 사업체는 회복 계획에 대한 보조금을 받습니다.

신청 사업체는 회복 노력과 보조금 사용 방식에 관해 설명하고 증빙 서류를 제출해야 할 수도 있습니다.

평가 심사

자격 기준

기본 보조금

모든 자격 기준을 충족해야 기본 보조금을 받을 수 있습니다.

자격 기준

- BC 주 주민 1명 이상이 사업체의 지분 대부분을 소유하고 있다
- 사업체가 보조금 프로그램 신청일 현재 18개월 이상 BC 주에서 운영되어왔다
- 사업체의 단일 사업장 또는 주요 사업장이 BC 주에 소재하며 운영되고 있다
 - 사업체가 BC 주에 등록되어 있다
 - 사업체가 BC 주에 존재하며 세금을 납부하고 있다
 - 사업체가 현재 운영되고 있다(계절성 사업체 또는 임시 휴업 상태인 사업체도 자격이 있음)
- 사업체가 BC 주에서 연중 4개월 이상 149명 이하의 고용인을 고용하고 있다

- 2020년 2월 1일 전에 고용인 또는 계약직 직원이 있었던 사업체도 포함됨
- 직원이 없는 사업체의 경우, 보조금이 회사의 회복을 어떻게 지원할 것이며 해당 지역사회에 어떤 이익을 줄지 신청서에 설명해야 함
- 사업체가 2020년 2월 1일 전에는 마지막 재무제표에서 긍정적인 현금흐름을 나타냈었다
- 사업체가 2020년 3월부터 현재까지 2019년 동 기간(1개월)에 대비하여 30% 이상의 수입 손실을 기록했다
- 2020년 2월 1일 이후, 사업체 소유주가 폐업 또는 매각 절차를 밟지 않았다

관광업체

관광 관련 사업체는 기초 보조금 자격을 충족하고 관광업체 추가 보조금 자격 기준을 충족했을 경우, 최고 \$15,000의 추가 재정 지원을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

관광업체 추가 보조금 자격 기준

관광 관련 사업체란 휴가, 사업 및 기타 목적을 위해 연속 1년 이하의 기간 동안 평소의 환경 외부의 장소로 여행하거나 동 장소에 체류하는 사람에게 서비스를 제공하는 사업체를 말합니다.

관광 부문 사업체에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 운송
- 숙박
- 식음료 서비스
- 레크리에이션
- 오락 서비스
- 여행 서비스

숙박에는 다음이 포함됩니다:

- 호텔
- 여관
- 산장
- 캠핑장
- 레저용 차량 임대

- 기타 유사 업종

다음은 숙박에 포함되지 않습니다:

- 장기 체류
- 아파트
- 콘도 재임대
- 민박 주선
- 휴가철 주택 임대

구비 서류

주의: 해당 사업체가 공유할 권한이 없는 성명 및 기타 개인 식별 정보는 서류에서 삭제해야 합니다.

계절 사업체는 영업 주기에 관한 정보를 제공해야 합니다.

개인사업자 및 동업자 등의 비법인 사업자는 다음을 포함해야 합니다:

- 소유권 지분이 표시된 T2125 사업또는전문활동내역서(Statement of Business or Professional Activities)
- 지난 24 개월간의 실제 월 수입(운영 기간이 24 개월 미만인 사업체는 18 개월). 월 수입을 표시하십시오. 예:

월	수입
2019 년 1 월	###,###
2019 년 2 월	###,###
2019 년 3 월	###,###
...	...
2020 년 12 월	###,###

- 지난 2 년간(2018 신고연도(해당할 경우) 및 2019 신고연도)에 대한 사업자 소득신고서:
 - 과세고지서(Notices of Assessment)
 - 소유주의 T1 신고서(Form 5010-R) 첫 번째 단원
 - T2125 사업또는전문활동내역서(Statement of Business or Professional Activities)

- 2019년 9월 1일부터 현재까지의 급여 지급 서류(해당할 경우) – 고용되거나 하도급 계약을 맺은 BC 주 거주자의 수, 이니셜, 시, 임금, 각 고용인의 공제액 등이 명시되어야 함. **다음 중 1 종 포함:**
 - T4 보수지급내역(Statement of Remuneration Paid)
 - PD7A 급여 지급 관련 서류
 - 급여 대장 또는 수표 발행 대장

법인 사업자는 다음을 포함해야 합니다:

- BC 주 거주 주주가 소재한 도시가 기재된 주주명부 또는 법인사업자등록증. **다음 중 1 종이 포함되어야 합니다:**
 - 중앙유가증권등록부(Central Securities Register)
 - T2-Schedule 50 주주정보(Shareholder Information)
- 다음을 포함한 당해 연도 및 최근 2년간 재무제표:
 - 대차대조표
 - 소득내역서
 - 현금흐름표(있을 경우)
- 지난 24개월간의 실제 월 수입(운영 기간이 24개월 미만인 사업체는 18개월) - 월 수입을 표시하십시오. 예:

월	수입
2019년 1월	###,###
2019년 2월	###,###
2019년 3월	###,###
...	...
2020년 12월	###,###

- 지난 2년간(2018 신고연도(해당할 경우) 및 2019 신고연도)에 대한 사업자 소득신고서:
 - 과세고지서(Notices of Assessment)
 - T2 신고서의 첫 번째 단원(처음 9 페이지)
- 2019년 9월 1일부터 현재까지의 급여 지급 서류(해당할 경우) – 고용되거나 하도급 계약을 맺은 BC 주 거주자의 수, 이니셜, 시, 임금, 각 고용인의 공제액 등이 명시되어야 함. **다음 중 1 종 포함:**
 - T4 보수지급내역(Statement of Remuneration Paid)
 - PD7A 급여 지급 관련 서류
 - 급여 대장 또는 수표 발행 대장

[구비 서류 점검표 다운로드\(PDF, 75KB\)](#)

회복계획서를 작성하십시오

회복계획서는 COVID-19 에 따른 '새로운 정상' 상황 하에서 귀 사업체가 지속적 운영을 지원하기 위해 취하는 일련의 특정 조치를 기재한 문서를 말합니다. 이 계획은 현실적이고 시행하기가 용이해야 하며, 각각의 조치에 필요한 비용과 실행 일정이 구체적으로 명시되어야 합니다.

회복계획서 작성 옵션

귀 사업체의 신청이 자격 요건을 충족할 경우, 회복계획서 작성 옵션이 몇 가지 있습니다:

1. [Small Business BC](#) 가 귀 사업체의 회복계획서를 작성해줄 전문 서비스 제공자를 연계해줍니다(서비스 제공자에게 최고 \$2,000 의 정부 재정 지원)
2. 귀 사업체가 직접 선택한 전문 서비스 제공자의 도움을 받아 회복계획서를 작성할 수도 있습니다. 단:
 - 귀 사업체가 직접 서비스 제공자를 선택할 경우, 해당 서비스 제공자는 Small Business BC 의 [의향서\(Expressions of Interest\) 웹페이지](#)에서 등록하고 확인을 받아야 재정 지원을 받을 수 있습니다(서비스 제공자에게 최고 \$2,000 의 정부 재정 지원)
 - 서비스 제공자를 이용하지 않거나 등록되지 않은 서비스 제공자를 이용할 경우, 재정 지원이 제공되지 않습니다

전문 서비스 제공자는 다음 중 하나에 해당해야 합니다:

- CPBCAN 소속 공인회계원(Certified Bookkeeper)
- 공인전문재무설계사(Certified Professional Financial Planner - CFP)
- BC 주 변호사회(Law Society) 소속 개업 변호사(Practicing Lawyer)
- BC 주 CPA 소속 CPA

제출된 회복 계획은 심사를 거칩니다. 회복 계획이 승인되면 보조금이 지급됩니다.

[회복계획서 서식 다운로드\(PDF, 997KB\)](#)

제공되는 재정 지원

보조금은 전액 지원금입니다. 보조금 및 관광업체 추가 보조금은 자격 요건을 충족하고 실행 가능한 회복 계획을 수립하는 사업체에 지급됩니다.

다음과 같은 경우에는 보조금을 반환해야 합니다:

- 제출한 정보에 허위 정보가 포함되어 있을 경우
- 회복 계획을 실행하지 않을 경우, 또는

- 보조금 프로그램에 따라 적격하지 않은 용도로 보조금을 사용할 경우

기본 보조금 - 연 수입 기준

COVID 발발 이전* 연 수입	보조금 금액
\$100,000 이하	\$10,000
\$100,001 - \$1,000,000	\$15,000
\$1,000,001 - \$2,000,000	\$20,000
\$2,000,001 - \$3,000,000	\$25,000
\$3,000,000 초과	\$30,000

* 'COVID 발발 이전'이란 2020년 2월 1일 이전을 말함.

관광업체 추가 보조금 - BC 주 거주 고용인 또는 계약직 직원 수 기준

COVID 발발 이전 BC 주 거주 고용인 수	추가 보조금 금액
0 - 1 명	\$5,000
2 - 4 명	\$10,000
5 - 149 명	\$15,000

보조금 사용법

보조금은 귀 사업체의 회복 계획에 명시된 계획을 실행하는 데 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음과 같은 계획이 포함될 수 있습니다:

- 고객에게 새로운 서비스 제공하기

- 물리적 사업장 위치 변경
- 사회적 거리두기 방벽이 있는 실외 파티오 설치
- 온라인 사업 지원
- BC 주에 기반을 둔 온라인 마케팅 서비스 고용
- 새로운 고객에 접근하거나 새로운 서비스를 제공하기 위한 사업 다변화(배송, 새로운 투어 패키지, 새로운 제품 등)
- 제품/서비스의 변화 또는 개선을 위한 장비 구매
- 사업 회복을 위한 기타 조치

2020년 9월 17일 동 프로그램이 출범된 이후 귀 사업체가 취한 회복계획서상의 조치도 포함할 수 있습니다.

예:

- 2020년 9월 20일에 플렉시글라스 차단벽을 설치했을 경우, 이 조치는 보상을 받을 자격이 있으므로 회복계획서에 추가할 수 있습니다

회복계획서 표본

회복 조치	완성에 필요한 기간(주/개월)	예상 비용
2021년 9월 20일 플렉시글라스 차단벽 설치 - 영수증 사본 첨부	2 주	\$5,432.26
BC 주에 기반을 둔 온라인 마케팅 서비스 고용	6 개월	\$6,000.00

도움이 필요합니까?

일반 안내: 월-금요일(법정 공휴일 제외) 오전 9:00 - 오후 5:00 (태평양표준시)

전화: [1-833-254-4357](tel:1-833-254-4357)

이메일: BusinessRecoveryGrantProgram@gov.bc.ca