



Ce formulaire doit être rempli par le directeur, le directeur adjoint ou le superviseur qui a encadré le candidat au cours de son expérience d'enseignement la plus récente. **Une fois le formulaire rempli, veuillez en fournir une copie au candidat, puis le transmettre directement au ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance à trb.certification@gov.bc.ca.**

Nom du candidat :

N° de dossier : (si connu)

Nom du superviseur :

Poste/Titre :

École :

Conseil scolaire/ Autorité
scolaire :

Années de service du candidat dans cette école :
(Indiquer si c'était à temps plein / partiel + ETP)

Années ou matières enseignées par ce candidat :

Effectif moyen des classes auxquelles le candidat a
enseigné :

Veillez formuler vos observations sur la pratique professionnelle du candidat, indiquant si elle est régie par les principes mentionnés plus bas. Veuillez signaler les points forts du candidat ainsi que ceux qui pourraient être problématiques. Les énoncés qui suivent visent à définir des champs d'observation, mais le superviseur n'est pas tenu de limiter ses remarques aux points énumérés ci-dessous.

1. Le candidat s'intéresse à tous les enfants et veille à leur bien-être; il agit toujours de manière éthique et honnête, et dans leur intérêt véritable.

Formulaire d'évaluation

(à remplir par le superviseur)

Page 2/4

2. Le candidat a de l'expérience dans la planification et l'adaptation des cours en fonction des besoins éducatifs individuels des élèves, y compris ceux qui ont des besoins particuliers.

3. Le candidat a de l'expérience dans l'organisation d'une classe au sein de laquelle les enfants sont des participants actifs et s'impliquent activement dans des activités en petit groupe ou en grand groupe.

4. Le candidat a une grande compétence dans les matières qu'il enseigne et met en application ses connaissances sur la croissance et le développement des élèves dans sa méthode d'enseignement.

5. Le candidat emploie une gamme de méthodes d'évaluation formatives et sommatives. Veuillez fournir une description détaillée de ces méthodes.

6. Le candidat emploie des méthodes efficaces dans les domaines de la planification, de l'enseignement et de la communication des résultats. Veuillez préciser.

7. Le candidat appuie la participation et le soutien des parents, des gardiens, et des membres de la famille et de l'entourage à l'école. Veuillez préciser.

8. Le candidat considère la langue, le patrimoine, la culture et les modes d'acquisition du savoir de tous les élèves et intègre différentes visions du monde dans leur milieu d'apprentissage. Le candidat a de l'expérience dans la planification et l'adaptation des cours en fonction d'élèves de différentes origines ethniques et culturelles.

Autres commentaires que le superviseur juge pertinents en ce qui concerne cette candidature.

Nom du superviseur :
(en lettres moulées) _____

Cachet du conseil scolaire
ou de l'école indépendante

Signature : _____

Poste/Titre : _____

Date : _____

Si vous n'avez pas de cachet de l'école, veuillez inclure les coordonnées pertinentes, une carte professionnelle, ou une lettre de présentation imprimée sur le papier à entête de l'école ou du conseil scolaire.

Mars 2022