



บริติชโคลัมเบีย

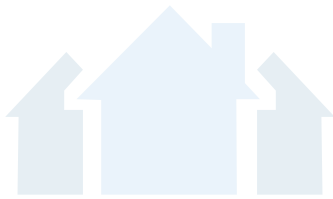
แนวนโยบายโฮมสเตย์

สำหรับ

นักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด 12

กระทรวงศึกษาธิการ - 2018







คำแนะนำ

แนวนโยบายโฮมสเตย์ ระดับอนุบาลถึงเกรด 12 ของปีซี

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวนโยบายโฮมสเตย์สำหรับนักเรียนนานาชาติในปีซี
ระดับอนุบาลถึงเกรด 12 เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติมาตรฐานที่ดีที่สุดสอดคล้อง
กันทั้งมหัพภาคส่วนการบริการโฮมสเตย์ ในปีซีระดับอนุบาลถึงเกรด 12

แนวนโยบายดังกล่าวได้ริเริ่มพัฒนาในช่วงระหว่างเดือน
ตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 โดยกลุ่มทำงานหนึ่ง
ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนระดับอนุบาลถึงเกรด 12 ในเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียนเอกชน และผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มทำงานเหล่านี้ได้มี
การปรึกษาหารือเกี่ยวกับนักเรียนระดับอนุบาลถึงเกรด 12 ในช่วงฤดูใบไม้ผลิ
ปี พ.ศ. 2558

ตลอดช่วงฤดูร้อนในปี พ.ศ. 2560 แนวนโยบายนี้ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย
โดยได้ขยายกลุ่มทำงานให้ครอบคลุมถึงกลุ่มนักเรียนระดับอนุบาลถึงเกรด 12
และผู้แทนการศึกษาในระดับหลังมัธยมศึกษาเพื่อให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง
ของภาคส่วนการศึกษานานาชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโฮมสเตย์ กลุ่มทำงาน
เหล่านี้ได้สะท้อนถึงข้อคิดเห็นทั่วไปทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของภาคอุตสาหกรรมนี้



กระทรวงศึกษาธิการขอแสดงความขอบคุณ
แก่องค์กรต่างๆที่มีส่วนร่วมในกลุ่มทำงานปรับปรุง
แนวนโยบายนี้ให้ทันสมัย ได้แก่

เขตพื้นที่การศึกษาที่ 8 (ทะเลสาบคูเทเน่),
เขตพื้นที่การศึกษาที่ 36 (เซอร์เรย์),
เขตพื้นที่การศึกษาที่ 39 (แวนคูเวอร์), เขตพื้นที่การศึกษา
ที่ 45 (แวนคูเวอร์ฝั่งตะวันตก), เขตพื้นที่การศึกษาที่ 91
(ทะเลสาบเนคาโก), โรงเรียนแลงเลีย์คริสเตียน,
สมาคมการศึกษานานาชาติของโรงเรียนเอกชน (IPSEA),
สมาคมสหพันธ์โรงเรียนเอกชน (FISA)
และวิทยาลัยแลงการ่า

บ้านพักโฮมสเตย์ และการบัญชีกฎหมาย

ให้นำกฎหมายของรัฐบาลกลาง มลฑล และเทศบาลใช้กับโฮมสเตย์ด้วย ถือเป็นความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มซึ่งได้อธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ มีความเกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมกลุ่มเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในการหาคำแนะนำที่ถูกต้องตามกฎหมายตามความจำเป็น



ใครควรใช้แนวนโยบายนี้

แนวนโยบายโฮมสเตย์ของนักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด12ของมลฑลบีซีให้พิจารณาถึงการจัดบ้านพักโฮมสเตย์ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาวตามที่กำหนดโดยหลักสูตรนักเรียนนานาชาติบริติชโคลัมเบีย หรือ โดยบริษัทที่เชี่ยวชาญการหาบ้านพักโฮมสเตย์ซึ่งทำงานร่วมกับ โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษา

เอกสารนี้ให้ใช้เป็นมาตรฐานทางปฏิบัติที่ดีที่สุดจัดแบ่งเป็น 6 ส่วนสำหรับกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการ การทำงานร่วมกัน หรือ ผู้ร่วมให้บริการบ้านพักโฮมสเตย์แก่นักเรียน

กลุ่ม		ส่วน
ผู้จัดหาโปรแกรม โฮมสเตย์	บริษัทหรือองค์กรที่จัดหาบ้านพักโฮมสเตย์ ให้กับนักเรียนอนุบาลถึงเกรด12ในบีซี	ส่วนที่ 1
หลักสูตรนักเรียนนานาชาติ	โรงเรียนในบีซีหรือเขตพื้นที่การศึกษาที่รับนักเรียนนานาชาติ	ส่วนที่ 2
ครอบครัวอุปถัมภ์	ครอบครัวในบีซีที่เป็นโฮสต์นักเรียนนานาชาติ หรือเป็นที่รู้จักกันในนามครอบครัวโฮมสเตย์	ส่วนที่ 3
นักเรียนนานาชาติ อนุบาลถึงเกรด12	ซึ่งเดินทางมาอยู่ในบีซีและสมัครเรียนหลักสูตรอนุบาลถึงเกรด12	ส่วนที่ 4
พ่อแม่ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ของนักเรียนนานาชาติ	ผู้ปกครองของนักเรียนนานาชาติหรือผู้ดูแลที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ส่วนที่ 5
บริษัทตัวแทนนักเรียน บริษัทตัวแทนนักเรียน	บุคคลหรือบริษัทที่ช่วยเหลือนักเรียนนานาชาติเลือกประเทศ เมือง และโรงเรียนที่ศึกษา	ส่วนที่ 6

เกี่ยวกับบ้านพักโฮมสเตย์ในมณฑลบริติชโคลัมเบีย

มณฑลบริติชโคลัมเบียและหลักสูตรนักเรียนนานาชาติ โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาของมณฑลบีซีและโรงเรียนเอกชนมีความภาคภูมิใจในระบบการศึกษาระดับโลกของมณฑลบีซีชุมชนที่ให้การต้อนรับของเราและสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติอันน่าประทับใจการยอมรับว่าโฮมสเตย์ได้มีบทบาทที่สำคัญต่อประสบการณ์ของนักเรียนนานาชาติในมณฑลบริติชโคลัมเบียเชื่อมั่นในพันธะที่จะให้ประสบการณ์โฮมสเตย์คุณภาพสูงแก่นักเรียนทุกคน

โฮมสเตย์เป็นการจัดการอย่างเป็นทางการโดยหลักสูตรนักเรียนนานาชาติ หรือ ผู้แทนของหลักสูตรเพื่อให้ที่พักแก่นักเรียนนานาชาติโดยผ่านการอนุมัติของครอบครัวในช่วงระหว่างหลักสูตรของการเรียนโดยปกติแล้วครอบครัวและคนพักในครอบครัวนี้หมายถึง“บ้านพักโฮมสเตย์” ตามแนวนโยบายโฮมสเตย์ของมณฑลบีซีเรียกว่า“ครอบครัวอุปถัมภ์”นักเรียนอนุบาลถึงเกรด12 ที่อาศัยกับบ้านพักโฮมสเตย์คือนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ (มีอายุน้อยกว่า19ปี) มาจากนอกมณฑลบีซีที่ชำระค่าธรรมเนียมที่พักกับครอบครัวโฮมสเตย์เพื่อเป็นค่าอาหารค่าห้องพักส่วนตัวเป็นเงินช่วยเหลือครอบครัวโฮมสเตย์และเป็นค่าประสบการณ์ทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย



ผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ คือ องค์กรหรือบริษัทที่จัดหาบ้านพักโฮมสเตย์ บางครั้งโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ที่จัดการโดยโรงเรียนหรือโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา บางครั้งผู้จัดหาจะเป็นบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นบริษัท หรือ เป็นองค์กร

ในมณฑลบีซีโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเอกชนเสนอบ้านพักโฮมสเตย์ที่มีรูปแบบการบริหาร ที่แตกต่างกัน 3 รูปแบบ คือ

1. โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาบางแห่ง และโรงเรียนเอกชนดำเนินงานจัดโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ด้วยตัวเอง
2. โรงเรียนบางโรงเรียนและโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาบางเขตทำสัญญาบริหารโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์กับผู้จัดหาบ้านพักโฮมสเตย์อื่นๆ
3. โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาบางแห่งหรือบางโรงเรียนเอกชนเก็บรายชื่อผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ให้กับผู้ปกครองของนักเรียนนานาชาติ และให้กับนักเรียนนานาชาติ

นอกจากนี้ยังมีผู้ให้บริการจัดหาบ้านพัก โฮมสเตย์เช่นบริษัทเอกชนหรือทางเว็บไซต์ซึ่งอาจจะไม่มีความเกี่ยวข้องกับ โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอนุบาลถึงเกรด12หรือโรงเรียนเอกชนผู้ปกครองบางท่านและ/หรือนักเรียนนานาชาติอาจจะมีการพิจารณาการทำงานกับผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์หรือเลือกจัดหานักเรียนให้พักกับญาติหรือพักกับเพื่อนของครอบครัวผู้ปกครองและนักเรียนนานาชาติพิจารณาทางเลือกเหล่านี้อาจต้องการคำปรึกษากับโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือปรึกษากับโปรแกรมนักเรียนนานาชาติของโรงเรียนเอกชนก่อนที่จะตัดสินใจในขั้นสุดท้าย โปรแกรมนักเรียนนานาชาติอาจมีนโยบายหรือมีข้อมูลโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ

แนวนโยบายโฮมสเตย์

ส่วนที่ 1: ความรับผิดชอบของผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์พักโฮมสเตย์ที่เหมาะสมที่สุดให้กับนักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด 12 ผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ควรจะ:

- ดำเนินการคัดกรองบ้านพักโฮมสเตย์ให้ตรงกับครอบครัวอุปถัมภ์และให้สำหรับนักเรียนนานาชาติเพื่อการตัดสินใจที่เหมาะสมการดำเนินการคัดกรองของครอบครัวอุปถัมภ์ควรมีการพิมพ์เผยแพร่และรวบรวมทั้งข้อมูลดังต่อไปนี้คือ
 - จัดตารางเวลาการตรวจสอบบ้านและการสัมภาษณ์ครอบครัวอุปถัมภ์
 - จัดตารางเวลาตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของสมาชิกในบ้านทุกคนที่เป็นผู้ใหญ่
 - ตรวจสอบบุคคลอ้างอิงของผู้ปกครองครอบครัวอุปถัมภ์ที่จำเป็นทั้งหมด
- รวบรวมประวัติบุคคลล่าสุด และตามความเหมาะสมติดต่อให้ข้อมูลกับนักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก และ/หรือครอบครัวอุปถัมภ์ รวมทั้งข้อมูลดังต่อไปนี้คือ
 - ชื่อและนามสกุลที่ต้องทำตามกฎหมาย (ที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง)
 - เพศ
 - อายุ
 - ข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกัน
 - ประเทศของผู้ที่นำเอกสาร
 - ที่อยู่
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อและอีเมล
- ให้แน่ใจว่ามีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและมีการจำแนกข้อมูลโดยผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ ให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว
- พัฒนาและเสนอโปรแกรมการฝึกฝนที่ครอบคลุมสำหรับครอบครัวอุปถัมภ์ใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าเกิดความคุ้นเคยและเข้าใจกับการดำเนินงานที่พัฒนาและมีการฝึกฝนที่ดีที่สุดสำหรับครอบครัวอุปถัมภ์โดยทั่วไปเพื่อให้ทันเหตุการณ์ปัจจุบันพร้อมกับการฝึกฝนที่ดีที่สุด
- ไม่จัดที่พักนักเรียนนานาชาติมากกว่าสองคนขึ้นไปให้พักอยู่กับครอบครัวอุปถัมภ์เดียวกัน
- หลีกเลี่ยงการจัดที่พักให้นักเรียนนานาชาติที่เป็นผู้ใหญ่กับนักเรียนนานาชาติผู้เยาว์พักอยู่ในที่เดียวกัน เว้นแต่ว่าจะมีเหตุผลชัดเจนเพื่อประโยชน์สำหรับนักเรียน
- ให้ข้อมูลกับครอบครัวอุปถัมภ์เกี่ยวกับการจัดหาที่พักที่มีศักยภาพให้กับนักเรียน โดยใช้แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนกำหนดมาตรฐานรวมทั้งระบุวันที่เข้าพัก ความต้องการพิเศษ และข้อมูลทางการแพทย์ที่มีความเกี่ยวข้อง และข้อมูลภูมิหลังทางด้านความประพฤติ
- ติดต่อประสานงานกับนักเรียน โรงเรียน ครอบครัวอุปถัมภ์และผู้ปกครอง ผู้ดูแล และ จัดเตรียมความพร้อมให้การช่วยเหลือให้กับแต่ละฝ่าย
- สื่อสารกับนักเรียนนานาชาติ และครอบครัวอุปถัมภ์เป็นประจำ
- จัดเตรียมให้สามารถติดต่อได้ยามฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงสำหรับนักเรียนนานาชาติและครอบครัวอุปถัมภ์
- ดำเนินการและดำรงรักษาการประกันคุณภาพและกลไกการประเมินผลของโปรแกรม
- เสนอให้บริการแก้ไขความขัดแย้ง (และมีโอกาสที่จะบรรลุความเห็นพ้องต้องกัน) ให้ทั้งครอบครัวอุปถัมภ์และนักเรียนนานาชาติ
- รักษามาตรฐานของความชัดเจนมาตรฐานการเผยแพร่และดำเนินขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักโฮมสเตย์ รวมถึงขั้นตอนการเลิกสัญญาครอบครัวอุปถัมภ์ในกรณีที่มีการรับประกันและขั้นตอนการย้ายนักเรียนไปพักกับครอบครัวอุปถัมภ์อื่น
- พัฒนาจำเนกคู่มือที่อ้างอิงถึงครอบครัวอุปถัมภ์และนักเรียนนานาชาติ (ผู้ปกครองของนักเรียน) ที่อธิบายถึงการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีมาตรฐานและมีขั้นตอนหนังสือคู่มือควรประกอบด้วยมาตรฐานและมีขั้นตอนที่จัดลำดับได้อย่างเหมาะสมของครอบครัวอุปถัมภ์และประสบการณ์บ้านพักโฮมสเตย์ของนักเรียนนานาชาติ

[ส่วนที่ 1: ความรับผิดชอบของผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์..... ต่อ]

15. ดำรงความชัดเจนและพิมพ์ข้อมูลค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนรวมทั้ง:
 - ก. เงื่อนไขข้อตกลง - การชำระค่าธรรมเนียมให้กับใครและเมื่อไร
 - ข. ค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวันและค่าบ้านพักโฮมสเตย์ต่อเดือน
 - ค. ค่าบริการได้รวมไปกับค่าธรรมเนียมแล้ว
 - ง. ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
(เช่น ค่าไปรับหรือไปส่งที่สนามบินหรือค่าเก็บของ)
 - จ. นโยบายขอคืนเงิน
16. จัดเตรียมให้มีความเหมาะสมโดยจัดให้นักเรียนนานาชาติพบกับบุคคลที่สามารถพูดภาษาหลักของนักเรียนนานาชาติได้
17. ให้ข้อมูลทางการแพทย์หรือข้อมูลความกังวลเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในระหว่างเรียนหลักสูตร การมาพักกับโฮมสเตย์ กับ โปรแกรมนักเรียนนานาชาติ แบ่งปันข้อมูลกับครอบครัวอุปถัมภ์ ผู้ดูแล หรือกับผู้ปกครอง/ผู้ดูแลของนักเรียนตามความเหมาะสม
18. จัดเตรียมให้มีความเหมาะสมและขั้นตอนการสนับสนุนและข้อกำหนดสำหรับนักเรียนผู้เยาว์ที่อยู่โฮมสเตย์ตามความเหมาะสม
19. พิมพ์เผยแพร่ข้อจำกัดทางกฎหมายของผู้จัดโปรแกรมโฮมสเตย์
20. แจ้งนักเรียนนานาชาติที่กำลังจะมาพักอยู่กับครอบครัวอุปถัมภ์เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:
 - ก. สายด่วนสำหรับเด็กและเยาวชนของบีซี (เบอร์ติดต่อ: 1-800-663-9122)
สามารถโทรแจ้งเพื่อรายงานเมื่อเด็กนักเรียนหรือผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 19 ปี ถูกทารุณ หรือถูกละเลย เป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องรายงานถึงความกังวลของท่านกับเจ้าหน้าที่สวัสดิการเด็ก
 - ข. สายด่วน Kids Help Phone (เบอร์ติดต่อ : 1-800-668-6868)
สถานที่ให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพจิต
 - ค. ศูนย์วิทยบริการสุขภาพจิต
Kelty Mental Health Resource Center
(<http://keltymentalhealth.ca/>)
ศูนย์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต การใช้ยาเสพติด การใช้ยา และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี



ส่วนที่ 2 : ความรับผิดชอบของโปรแกรมนักเรียนนานาชาติ

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์บ้านพักโฮมสเตย์ที่ดีที่สุดสำหรับนักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด 12

โปรแกรมนักเรียนนานาชาติควรจะดำเนินการดังต่อไปนี้:



หลักสูตรนักเรียนนานาชาติเป็นกลุ่มหรือหน่วยบริหาร
ภายในโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
โรงเรียนเอกชนที่จัดเตรียมและให้การสนับสนุน
นักเรียนนานาชาติขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน
ระดับอนุบาลถึงเกรด 12 ของปีซี

1. กำหนดผู้ดูแลเด็กที่แต่งตั้งโดยพ่อแม่/ผู้ปกครอง
ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลนักเรียนนานาชาติแต่ละคน
โปรแกรมนักเรียนนานาชาติควรกล่าวถึงความคาดหวัง
อย่างชัดเจนของผู้ดูแลเด็ก
2. พัฒนาวีธีการที่ชัดเจนแก่ครอบครัวอุปถัมภ์
ในการติดต่อกับโรงเรียนของนักเรียนนานาชาติ
มีส่วนร่วมของครอบครัวอุปถัมภ์สนับสนุนการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือการเรียนรู้
ภาษาฝรั่งเศส/ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่สองโดยการเข้าร่วม
กิจกรรมนอกหลักสูตรจะช่วยส่งเสริม“ความเชื่อมสัมพันธ์กับโรงเรียน”
และช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และความสำเร็จของนักเรียน
3. พัฒนาวีธีการและแบบฟอร์ม เพื่อสื่อสารกับ
พ่อแม่/ผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็ก
4. สนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ในการดำเนินการแก้ปัญหา
กับสิ่งขัดแย้ง และดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น
ในช่วงระหว่างที่พักอยู่กับโฮมสเตย์ควรแนะนำโครงสร้างที่
ชัดเจนว่าควรจะติดต่อใครเมื่อไหร่และควรติดต่อใครเพื่อ
ขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม
5. ส่งเสริมครอบครัวอุปถัมภ์ให้เจาะจงและไตร่ตรองเอาใจใส่
ถึงจรรยาบรรณ ควรพิจารณา เช่นการใช้เคอร์ฟิว
การใช้อินเทอร์เน็ต ช่วยงานบ้านเป็นต้นควรมีเค้าโครงที่ชัดเจน
และมีการสื่อสารกับนักเรียนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าความ
รับผิดชอบทั้งหมดได้ปรากฏอย่างถูกต้องและเหมาะสม
ภายใต้สภาพแวดล้อมของบ้านเป็นสิ่งสำคัญ
6. จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์จากแหล่งต่างๆเพื่อสนับสนุนนักเรียนนานาชาติ
ให้ใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาฝรั่งเศส เหมือนเป็นภาษาที่เพิ่มเติม
7. จัดพิมพ์ข้อจำกัดทางกฎหมายของโปรแกรมนักเรียนนานาชาติ
8. พัฒนาข้อตกลงความร่วมมือกับนักเรียนและพ่อแม่/ผู้ปกครอง
ผู้ดูแลที่รวมถึงความคาดหวังด้านความประพฤติของนักเรียน
ดำเนินการแก้ปัญหาคความขัดแย้ง และใช้เหตุผลกับการปฏิเสธ
ให้พักอยู่กับบ้าน โฮมสเตย์ และหรือ โปรแกรมของโรงเรียนหรือเขต

ส่วนที่ 3: ความรับผิดชอบของครอบครัวอุปถัมภ์

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การพักอยู่กับ โฮมสเตย์ที่ดีที่สุดของนักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด12 ครอบครัว โฮสต์ควรจะ:

1. จัดเตรียมให้มีการดูแลเอาใจใส่ เลี้ยงดู และส่งเสริมสนับสนุนให้กับนักเรียนนานาชาติ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ/แผนนโยบายทั้งหมดที่กำหนดโดยผู้จัดหาของ โปรแกรมโฮมสเตย์เมื่อเป็นเจ้าของบ้านให้ที่พักแก่นักเรียน โดยผู้จัดหาหรือนั้น
3. เป็นผู้มียอายุ 25 ปี หรือ มากกว่า 25 ปี หรือ ได้รับอนุมัติจากโปรแกรมนักเรียนนานาชาติว่าเป็นข้อยกเว้นที่ได้รับการอนุมัติ
4. เห็นด้วยกับตารางที่ใช้ตรวจเช็คบ้านจากโปรแกรมนักเรียนนานาชาติหรือจากโปรแกรมผู้จัดหาบ้านพักโฮมสเตย์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากทั้งสองฝ่าย และได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (สำหรับทุกคนที่อาศัยอยู่ในบ้านที่มีอายุ 18 ปี หรือมากกว่า 18 ปี)
5. ไม่นอนุญาตให้มีนักเรียนนานาชาติมากกว่าสองคนพักอาศัยกับโฮมสเตย์ในเวลาเดียวกัน
6. หลีกเลี่ยงการเป็น โฮสต์จัดเตรียมให้นักเรียนนานาชาติผู้ใหญ่และนักเรียนนานาชาติผู้เยาว์อยู่ในบ้านพักเดียวกัน
7. จัดเตรียมอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทั้ง 3 มื้อต่อวัน
8. จัดเตรียมบ้านที่สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมห้องนอนส่วนตัวที่ตกแต่งอย่างพอเพียงและสามารถเข้าถึง:
 - ก. มีพื้นที่สำหรับวางโต๊ะ เก้าอี้ และโคมไฟสว่างเพียงพอสำหรับทำการบ้าน
 - ข. ห้องน้ำ ผ้าลินิน และมีเครื่องซักผ้าให้ใช้
 - ค. สามารถเข้าบ้านได้เหมือนกับสมาชิกคนอื่นๆ ของครอบครัว (เช่น กุญแจบ้าน และรหัสกันขโมย ถ้ามี)
 - ง. ในกรณีที่เป็นไปได้คือการเข้าระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนเป้าหมายทางการศึกษาและช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับทางบ้านได้อย่างสม่ำเสมอ
9. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบ้านมีความปลอดภัยและสอดคล้องตามกฎหมายการสร้างตึกในบิซึและ/หรือทำตามกฎหมายสร้างตึกท้องถิ่นตามที่บังคับใช้และตามกฎหมายการป้องกันอัคคีภัยของท้องถิ่น
10. ให้แน่ใจว่าความเป็นอยู่โดยทั่วไปของนักเรียนดูแลเอาใจใส่ทางการแพทย์เมื่อจำเป็นและรายงานปัญหาทางการแพทย์หรือปัญหาสุขภาพจิตที่สำคัญแก่โรงเรียน, ผู้ดูแลเด็ก, ผู้จัดการ โปรแกรมโฮมสเตย์และ โปรแกรมนักเรียนนานาชาติ
11. แจ้งโรงเรียน หรือกับหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติ ถ้านักเรียนดื่มแอลกอฮอล์ เสพหรือมียาไว้ในครอบครอง โดยไม่มีใบสั่งแพทย์ มียาที่ผิดกฎหมาย หรือทำผิดกฎหมาย
12. ให้แน่ใจว่านโยบายของกรมธรรม์ประกันภัยบ้านและรถยนต์ มีผล เพียงพอ ครอบคลุมแก่นักเรียนที่อาศัยอยู่ในบ้าน บางกรมธรรม์ไม่ครอบคลุมนักเรียนโฮมสเตย์
13. ส่งเสริมการเชื่อมสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างนักเรียนนานาชาติและพ่อแม่ของนักเรียน โรงเรียน และชุมชน โดย
 - ก. ใช้ภาษาที่นักเรียนต้องการเพื่อศึกษา (ภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศส) ภายในบ้าน
 - ข. กำหนดข้อจำกัดที่มีเหตุผลกับการใช้อินเทอร์เน็ต ส่วนตัวของนักเรียน (เช่น จำนวนชั่วโมงต่อวัน และเวลาที่เหมาะสมในแต่ละวัน)
 - ค. เจรจาต่อรองและบังคับใช้เคอร์ฟิวที่เหมาะสมและมีเหตุผล และให้นักเรียนทำตามกฎระเบียบของบ้าน
 - ง. ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการค้นหากิจกรรม นอกหลักสูตรต่างๆและการกีฬา
 - จ. เข้าร่วมเรื่องการปฐมนิเทศของเขต หรือปฐมนิเทศของโรงเรียนสำหรับครอบครัวอุปถัมภ์ และวัฒนธรรมอื่นๆ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา.

ครอบครัวอุปถัมภ์ ที่รู้จักกันในนามครอบครัวโฮมสเตย์คือ ครอบครัวในปีซี ที่ต้อนรับนักเรียนนานาชาติผู้บ้านที่อาศัยในขณะที่นักเรียนศึกษาอยู่ที่โรงเรียนระดับอนุบาลถึงเกรด12 ของปีซี

ส่วนที่ 4 : ความรับผิดชอบของนักเรียนนานาชาติ

นักเรียนนานาชาติที่เข้ามาในมณฑลบีชีและเข้ามาพักอยู่กับบ้านโฮมสเตย์ควรจะ:

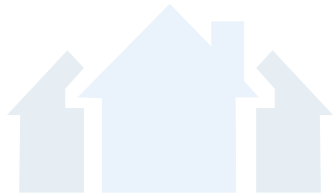


นักเรียนนานาชาติเป็นนักเรียนจากนอกประเทศแคนาดาเป็นผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ที่จะขอรับทุนของกระทรวงศึกษาธิการและโดยปกตินักเรียนนานาชาติจะชำระค่าเล่าเรียนแก่โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือจ่ายโดยตรงแก่โรงเรียนเอกชนนักเรียนนานาชาติส่วนมากจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแคนาดาเพื่อเข้าประเทศแคนาดาด้วยมีเจตจำนงเพื่อเข้ามาศึกษาเป็นเวลามากกว่า 6 เดือน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ตามแผนนโยบายโฮมสเตย์ทั้งหมดที่ตั้งขึ้นโดยผู้จัดโปรแกรมโฮมสเตย์ เมื่อมาพักอาศัยกับครอบครัวอุปถัมภ์ที่จัดหาที่พักให้โดยผู้จัดหน้านั้น
2. การมีส่วนร่วมกับครอบครัวอุปถัมภ์และโรงเรียนหาโอกาสที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนและชีวิตครอบครัว
3. สื่อสารเป็นประจำกับพ่อแม่/ผู้ปกครองและครอบครัวอุปถัมภ์ของนักเรียน
4. สื่อสารถึงปัญหาที่สำคัญหรือปัญหาความกังวลใจกับครอบครัวอุปถัมภ์พ่อแม่/ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน รองอาจารย์ใหญ่หรือครูอาจารย์ ผู้จัดหาโปรแกรมโฮมสเตย์ หรือโปรแกรมหลักสูตรนักเรียนนานาชาติตามความเหมาะสม
5. ต้องเข้าใจว่าโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือโปรแกรมนักเรียนนานาชาติของโรงเรียนเอกชนที่ต้องการให้นักเรียนย้ายครอบครัวโฮมสเตย์หรือถูกถอนออกจากหลักสูตรโปรแกรมนักเรียนนานาชาติในกรณีที่ทำที่พักโดยส่วนตัวที่ไม่มีความปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
6. เคารพและรับผิดชอบต่อบ้านพักของโฮมสเตย์และทรัพย์สินและจ่ายค่าเสียหายของทรัพย์สินของครอบครัวถ้าพบว่าต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินที่เสียหายนั้น
7. ทำความเข้าใจว่ามีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของเด็กดังต่อไปนี้:
 - ก. สายด่วนสำหรับเด็กและเยาวชนของบีชี (เบอร์ติดต่อ: 604-310-1234) สามารถโทรแจ้งเพื่อรายงานเมื่อเด็กนักเรียนนานาชาติรู้สึกว่าตนถูกทำร้ายหรือรู้สึกว่าจะไม่ปลอดภัยภายในบ้านหรือที่โรงเรียน
 - ข. สายด่วน Kids Help Phone (เบอร์ติดต่อ : 1-800-668-6868) สถานที่ให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพจิต
 - ค. ศูนย์วิทยบริการสุขภาพจิต Kelty Mental Health Resource Center (<http://keltymentalhealth.ca/>) แหล่งศูนย์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต การใช้ยาเสพติด การใช้ยา และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี

ส่วนที่ 5 : ความรับผิดชอบของพ่อแม่ผู้ปกครอง/ ผู้ดูแล

พ่อแม่ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ของนักเรียนนานาชาติ ควรจะ:



พ่อแม่ผู้ปกครอง คือ เป็นพ่อแม่ที่ให้การนิเทศหรือพ่อแม่บุญธรรมของนักเรียนนานาชาติ ผู้ดูแลคือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้ทำหน้าที่แทนพ่อแม่เป็นตัวแทนผู้ปกครองของนักเรียน เป็นผู้ดูแลที่ถูกต้องตามกฎหมายต่างจากผู้ดูแลเด็ก



1. กรอกใบสมัครที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและมีรายละเอียดที่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยตรงประเด็นทั้งหมดของนักเรียน เช่น ข้อมูลเงื่อนไขทางการแพทย์ ให้กับผู้จัดหาโปรแกรมโฮมสเตย์และกับครอบครัวอุปถัมภ์คั้งนั้นพวกเขาจึงสามารถสนับสนุนช่วยเหลือและดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้เต็มที่ในระหว่างที่พักอยู่กับโฮมสเตย์
2. คู่กันเคยกับกฎระเบียบ/หนังสือแนวทางนโยบายโฮมสเตย์ที่จัดทำขึ้นโดยผู้จัดหาโปรแกรมโฮมสเตย์ โดยการจัดครอบครัวอุปถัมภ์ให้นักเรียน และให้แน่ใจว่าช่วยนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คาดหวังไว้
3. ติดต่อกับนักเรียนเป็นประจำเพื่อตรวจสอบว่านักเรียนสามารถรับมือกับความกดดันและความเครียดที่เกิดจากการพักอาศัยและการเรียนในประเทศใหม่ และการเรียนรู้ภาษาใหม่ๆ
4. รายงานความกังวลที่เกิดขึ้นกับผู้จัดหาโปรแกรมโฮมสเตย์
5. ต้องเข้าใจว่าโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือโปรแกรมนักเรียนนานาชาติของโรงเรียนเอกชนอาจต้องการให้นักเรียนย้ายครอบครัวโฮมสเตย์หรือถูกถอนจากหลักสูตรโปรแกรมนักเรียนนานาชาติในกรณีที่เกิดข้อพิพาทโดยส่วนตัวที่ไม่มีความปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
6. ทำความเข้าใจว่ามีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของเด็กดังต่อไปนี้:
 - ก. สายด่วนสำหรับเด็กและเยาวชนของบีซี (เบอร์ติดต่อ: 1-800-663-9122) สามารถโทรแจ้งรายงานเมื่อเด็กหรือผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 19 ปี ถูกทารุณกรรมหรือถูกละเลยเพิกเฉยมันเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องรายงานความกังวลนี้ต่อเจ้าหน้าที่สวัสดิการเด็ก
 - ข. สายด่วน Kids Help Phone (เบอร์ติดต่อ : 1-800-668-6868) สถานที่ให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพจิต
 - ค. ศูนย์วิทยบริการสุขภาพจิต Kelty Mental Health Resource Center (<http://keltymentalhealth.ca/>) แหล่งศูนย์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต การใช้ยาเสพติด การใช้ยา และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี

ส่วนที่ 6 : ความรับผิดชอบของตัวแทนนักเรียนนานาชาติ

นักเรียนนานาชาติและครอบครัวของนักเรียนบางครั้งมีการจ้างตัวแทนเพื่อช่วยจัดหาที่พักให้กับนักเรียนในโปรแกรมนักเรียนนานาชาติ ตัวแทนนักเรียนนานาชาติควรจะ:

1. จัดเตรียมความช่วยเหลือให้กับ โปรแกรมนักเรียนนานาชาติผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์และนักเรียนนานาชาติและครอบครัวของนักเรียนซึ่งต้องเอาใจใส่เรื่องการสื่อสารกับพ่อแม่ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล โดยเฉพาะเมื่อมีการร้องขอจากผู้จัดหาบ้านพักโฮมสเตย์หรือจากหลักสูตรโปรแกรมนักเรียนนานาชาติ
2. คู่ขนานกับแนวนโยบายโฮมสเตย์ระดับอนุบาลถึงเกรด12ของบีซี และความคาดหวังในการปฏิบัติที่ดีที่สุดในภาคส่วนบ้านพักโฮมสเตย์ในมณฑลบีซี
3. ช่วยนักเรียนให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมด/ตามหนังสือแนวทางนโยบายโฮมสเตย์ที่จัดทำขึ้น โดยผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์เมื่อพักอยู่กับครอบครัวอุปถัมภ์ที่ผู้จัดหาให้

ตัวแทนคือผู้ได้รับเงินค่าที่ปรึกษาโดยมีฐานที่ทำงานในมณฑลบีซีหรือที่ต่างประเทศ เป็นคนช่วยจัดการให้ตรงตามลักษณะเฉพาะของการศึกษาหรือการเดินทางของนักเรียนนานาชาติ ในกรณีที่ตัวแทนจัดหาที่พักโฮมสเตย์ให้ ตัวแทนสามารถตัดสินใจเลือกผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์และคาดหวังว่าจะมีความรับผิดชอบตามที่อธิบายไว้ในส่วนที่ 1.



ศัพท์านุกรม/ คำนิยาม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหนังสือแนวทางนโยบายโฮมสเตย์นี้:

ผู้ดูแลเด็ก คือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง โดยพ่อแม่หรือผู้ปกครองของเด็กผ่านเอกสารที่อนุมัติจากหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติเพื่อดูแลเด็กในหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติและรัฐบาลกลางของประเทศแคนาดาต้องการให้นักเรียนนานาชาติที่เป็นผู้เยาว์ต้องมีผู้ดูแลในขณะที่ศึกษาอยู่ในมณฑลบริติช โคลัมเบีย

จรรยาบรรณ คือกฎเกณฑ์ที่ถูกรับทักไว้เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะต้องประพฤติตัวอย่างไรและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างไรภายใต้มาตรฐานกฎตามจรรยาบรรณของจังหวัดคณะกรรมการการศึกษาต้องกำหนดจรรยาบรรณหนึ่งข้อหรือมากกว่านั้นให้กับโรงเรียนที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนและตรวจสอบให้แน่ใจว่าโรงเรียนได้ทำตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

ผู้ปกครอง อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติกฎหมายครอบครัวของมณฑลบีซี โดยทั่วไปพ่อแม่เด็กเป็นผู้ปกครองของเด็ก ผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายและมีสิทธิในเด็ก

โฮมสเตย์ คือ การจัดการอย่างเป็นทางการโดยหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดหาบ้านให้กับนักเรียนนานาชาติโดยได้รับการอนุมัติเป็นครอบครัวโฮสต์ในช่วงระหว่างหลักสูตรการเรียน ครอบครัวนี้และบ้านที่พักอาศัยทั้งสองรวมเป็นหมายถึง“โฮมสเตย์”

ผู้จัดหาโปรแกรมโฮมสเตย์ คือผู้ที่จัดหาที่พักให้กับนักเรียนกับครอบครัวอุปถัมภ์ขึ้นอยู่กับการจัดการผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพักโฮมสเตย์ควรเป็นโรงเรียนเอกชนหรือโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา บริษัท หรือองค์กรที่ทำงานร่วมกับหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติหรือธุรกิจหรือปัจเจกบุคคลที่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร โปรแกรมนักเรียนนานาชาติ

ครอบครัวโฮสต์หรือครอบครัวโฮมสเตย์ คือครอบครัวที่นักเรียนนานาชาติอาศัยอยู่ในระหว่างหลักสูตร ของโฮมสเตย์

นักเรียนนานาชาติ หมายถึงนักเรียนจากนอกประเทศแคนาดาเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิรับเงินทุนจากกระทรวงศึกษาธิการและเป็นผู้ที่ต้องจ่ายค่าเล่าเรียนประเภทนักเรียนนานาชาติให้โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือ โรงเรียนเอกชน นักเรียนนานาชาติส่วนมากต้องได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแคนาดาเพื่อเข้าประเทศแคนาดาด้วยเจตจำนงเพื่อการศึกษาเป็นระยะเวลามากกว่า 6 เดือน

หลักสูตรโปรแกรมนักเรียนนานาชาติ คือ หน่วยงานบริหารภายใต้โรงเรียนเอกชนหรือโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารหลักสูตร โปรแกรมนานาชาติ จัดการการศึกษาหรือที่พักอาศัยให้สะดวกขึ้น และดูแลนักเรียนนานาชาติ

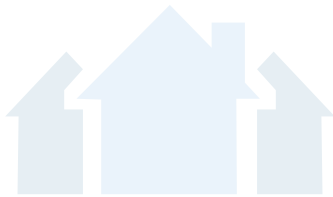
ผู้เยาว์ คือ บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 19 ปี ผู้เยาว์เป็นผู้ที่ต้องการการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลคนใดคนหนึ่ง

พ่อแม่ คือ ผู้ปกครองที่ให้กำเนิดเด็กหรือผู้ปกครองบุญธรรมของเด็ก

ส่วนตัวและหรือเอกชนที่จัดการที่พักอาศัย คือ ที่พักอาศัยที่จัดให้กับนักเรียนนานาชาติซึ่งไม่ได้จัดเตรียมโดยโรงเรียนหรือโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาได้รับ อนุมัติจากผู้จัดหาโปรแกรมบ้านพัก โฮมสเตย์

บ้านพัก/ ที่พักพร้อมอาหาร 3 มื้อ คือ ที่พักอาศัยที่มีนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ 2 คน หรือ มากกว่า 2 คน อาศัยอยู่ด้วยกัน ที่เป็นบ้านพักของโรงเรียนและบริหาร งาน โดยโรงเรียนเอกชนในมณฑลบีชีสถานที่ตั้งของบ้านพัก/บ้านพักที่จัดอาหารให้พร้อม ไม่ได้ครอบคลุมในหนังสือแนวนโยบายโฮมสเตย์นี้

ความเชื่อมสัมพันธ์กับโรงเรียน เป็นคำที่ใช้โดยครูผู้มีความรู้เพื่ออธิบายถึงระดับของความสัมพันธ์ของความรู้สึกระหว่างนักเรียนกับ โรงเรียนการวิจัยได้ แสดงถึงความรู้สึกที่มั่นคงของความสัมพันธ์กับโรงเรียนและกับผู้ใหญ่ในโรงเรียนจะนำไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น



บริติชโคลัมเบีย
แนวนโยบายโฮมสเตย์
สำหรับ
นักเรียนนานาชาติระดับอนุบาลถึงเกรด 12

กระทรวงศึกษาธิการ – 2018



Ministry of
Education

