

# Réflexions sur la qualité

**Outil de réflexion  
sur le programme  
Franc départ C.-B.**

## Table des matières

<b>Contexte et objet de cette ressource</b> .....	<b>3</b>
<b>Importance de la pratique réflexive dans les programmes Franc départ C.-B.</b> .....	<b>4</b>
<b>Renseignements sur cet outil de réflexion</b> .....	<b>5</b>
Exigences politiques et contractuelles.....	5
Indicateurs de qualité .....	5
Preuves à l'appui .....	6
<b>Façons d'utiliser cet outil</b> .....	<b>7</b>
Sommaire des résultats du programme.....	9
Exemples de la façon dont les districts scolaires peuvent utiliser cet outil .....	10
Résumé des résultats du district .....	10
<b>Section 1 : Exigences politiques et contractuelles</b> .....	<b>12</b>
<b>Section 2 : Milieu d'apprentissage</b> .....	<b>15</b>
<b>Section 3 : Mise en œuvre du programme</b> .....	<b>23</b>
<b>Section 4 : Travail avec les familles</b> .....	<b>30</b>
<b>Section 5 : Rôle de l'animateur</b> .....	<b>35</b>
<b>Section 6 : Responsabilités du district scolaire</b> .....	<b>42</b>
<b>Section 7 : Communication</b> .....	<b>49</b>
<b>Annexe A : Plan d'action du programme</b> .....	<b>53</b>
<b>Annexe B : Réflexions sur la qualité : Synthèse du district</b> .....	<b>55</b>

## Contexte et objet de cette ressource

Les programmes d'apprentissage Franc départ C.-B. offrent des occasions d'apprentissage en milieu scolaire aux enfants âgés de zéro à cinq ans et à leur famille. Après avoir évalué<sup>1</sup> douze centres pilotes Franc départ C.-B. entre 2006 et 2007, le groupe Human Early Learning Partnership (HELP) de l'Université de la Colombie-Britannique (UBC) a présenté plusieurs recommandations visant à améliorer la qualité des programmes. L'une d'entre elles encourageait le ministère de l'Éducation à « élaborer et publier des indicateurs de stratégies d'enseignement exemplaires pour le programme Franc départ de la Colombie-Britannique (programme d'études et pédagogie) qui seront conformes au *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* et à l'analyse de la documentation » (p. 61). Le Ministère y a donné suite en élaborant et en publiant en août 2009 le document *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique*. Une autre recommandation suggérait ceci : « élaborer et publier un processus et des lignes directrices recommandés pour l'évaluation du programme Franc départ C.-B., qui seront conformes au *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique*, à l'analyse de la documentation [...] et à la recherche actuelle sur l'évaluation des programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants » (p. 61).

Une fois de plus, le Ministère a suivi cette recommandation en publiant le présent document *Réflexions sur la qualité – Outil de réflexion sur le programme Franc départ C.-B.* L'objet de cet outil est de fournir aux animateurs et aux districts scolaires une ressource qui contribuera au succès de programmes Franc départ efficaces et d'excellente qualité. Il aidera les animateurs et les personnes-ressources des districts scolaires à évaluer leurs programmes, à y réfléchir, à en reconnaître la valeur et, au besoin, à les améliorer. En l'utilisant de façon continue, les animateurs et les personnes-ressources des districts seront mieux à même de prendre des décisions éclairées, opportunes et fondées sur des données probantes en vue d'augmenter la qualité de leurs programmes.

Le présent outil a été élaboré à partir des documents suivants : *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique*, le rapport *StrongStart BC Evaluation*, les politiques du Ministère et les comptes rendus de recherches sur les pratiques de la qualité à l'égard des programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants.

---

<sup>1</sup> Human Early Learning Partnership (2008). *StrongStart BC Evaluation: School-based (preschool) family drop-in centres* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/strongstart\\_evaluation\\_report.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/strongstart_evaluation_report.pdf)

## Importance de la pratique réflexive dans les programmes Franc départ C.-B.

Des preuves solides démontrent que les programmes de qualité destinés aux jeunes enfants ont des répercussions positives sur leur développement et leur apprentissage. La recherche portant sur la qualité des pratiques encourage les éducateurs à réfléchir de façon régulière sur leur pratique et à discuter et partager leurs observations avec des collègues, permettant ainsi l'amélioration de la qualité. L'outil *Réflexions sur la qualité* est fondé sur cette approche et contribue à la qualité des programmes Franc départ C.-B. au moyen de la pratique réflexive.

La pratique réflexive consiste à observer et à réfléchir de façon continue sur l'environnement, les interactions, les expériences et les processus d'un programme. Elle favorise l'apprentissage professionnel de l'éducateur et l'amélioration constante du programme. L'éducateur qui se livre régulièrement à une pratique réflexive est plus apte à prendre des décisions éclairées au sujet de son approche pédagogique et du programme, ce qui augmente souvent son degré d'engagement et de satisfaction dans son travail. Les programmes qui font l'objet d'une observation et d'une réflexion régulières sont mieux outillés pour répondre de façon adéquate et éclairée aux nouveaux centres d'intérêt des enfants et aux besoins multiples des familles.

La pratique réflexive s'effectue de différentes façons, allant de l'autoréflexion quotidienne informelle au recours à un processus de réflexion structuré. L'outil *Réflexions sur la qualité* offre un tel processus qui applique la pratique réflexive aux programmes Franc départ C.-B. Ce type de pratique tient compte de points de vue différents (ceux de la famille, des animateurs et des personnes-ressources du district en matière d'apprentissage des jeunes enfants) et encourage l'établissement de mécanismes d'observation, de réflexion et d'amélioration continue. En plus de contribuer à la qualité du programme, la pratique réflexive reconnaît que les animateurs sont membres d'une communauté d'apprenants. Au bout du compte, l'outil *Réflexions sur la qualité* appuie le perfectionnement et l'épanouissement professionnels des animateurs et des personnes-ressources du district en matière d'apprentissage des jeunes enfants.

L'utilisation d'un outil commun rend possible les discussions approfondies sur la pratique entre les individus, les groupes d'animateurs ou entre les districts scolaires. Un processus collaboratif et interactif permet le partage et la discussion de réflexions et d'idées. Bien souvent, le partage de réflexions a pour effet d'inciter les animateurs et les districts scolaires à mettre en pratique les idées nouvelles évoquées et sert à orienter les efforts futurs.

Le ministère de l'Éducation encourage les animateurs à réfléchir sur leur pratique afin d'assurer et de maintenir la grande qualité des programmes Franc départ C.-B. Une réflexion et une évaluation régulières permettent de maintenir la philosophie et les normes élevées du programme, assurant ainsi une expérience enrichissante pour les enfants et les familles.

## Renseignements sur cet outil de réflexion

L'outil *Réflexions sur la qualité* est divisé en sections afin de fournir un mécanisme structuré et contextualisé de réflexion sur la qualité au sein des programmes Franc départ C.-B. On peut évaluer la qualité des programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants selon deux aspects : la structure et le processus. Les éléments structurels incluent les procédures opérationnelles définies dans les politiques et les contrats du ministère de l'Éducation. Ces éléments sont abordés dans la section « Exigences politiques et contractuelles ». Les éléments liés au processus sont axés sur le soutien relatif à l'environnement, sur les pratiques et sur les interactions produites au sein du programme. Ces éléments sont abordés dans la section « Indicateurs de qualité ».

### Exigences politiques et contractuelles

Cette section du document porte sur les exigences politiques et contractuelles pour la mise en œuvre des programmes Franc départ C.-B., conformément à l'*Early Learning Agreement* (accord sur l'apprentissage des jeunes enfants) et à la politique du Ministère concernant Franc départ C.-B. Elle propose une série d'énoncés pour chacun desquels les utilisateurs<sup>2</sup> indiquent, après un exercice de réflexion et sur la base de leurs observations et de leurs discussions, si l'exigence est satisfaite. Si ce n'est pas le cas, ils doivent préciser les stratégies qui seront mises en œuvre pour remédier à la situation. Comme il s'agit d'exigences obligatoires pour gérer un programme Franc-départ C.-B., il est essentiel que les responsables du district scolaire prennent des mesures immédiates à cet effet avant de poursuivre le processus de réflexion.

### Indicateurs de qualité

Dans cette section, un énoncé de qualité est formulé au terme de recherches sur des programmes d'apprentissage efficaces destinés aux jeunes enfants. L'énoncé est suivi d'une rubrique qui définit les différents degrés de qualité en les établissant sur trois niveaux. Les responsables de programmes doivent s'efforcer d'atteindre le niveau le plus élevé.

L'échelle de classement décrite ci-dessous est utilisée dans la rubrique.

---

<sup>2</sup> La ou les personnes qui se servent de l'outil pour réfléchir sur différents aspects du programme, p. ex. l'animateur, la personne-ressource du district en matière d'apprentissage des jeunes enfants.

**Exemplaire :**

- met en œuvre des concepts et des techniques plus avancés que ceux décrits dans le document *Franc départ C.-B. – Guide pratique* et les autres documents du Ministère;
- déploie des efforts supplémentaires;
- a un impact significatif;
- met en œuvre des idées originales, judicieuses et créatives;
- donne pleine satisfaction aux familles participantes.

**Satisfaisant :**

- met en œuvre les concepts et les techniques décrits dans le document *Franc départ C.-B. – Guide pratique* et les autres documents du Ministère;
- a un impact satisfaisant;
- présente une bonne méthodologie;
- répond aux exigences du programme;
- adopte une méthode, mais n'apporte pas de solutions créatives;
- donne plus ou moins satisfaction aux familles participantes.

**À améliorer :**

- fait preuve d'incohérence par rapport au document *Franc départ C.-B. – Guide pratique* et aux autres documents du Ministère;
- démontre un manque de compréhension des besoins du programme;
- a un impact faible et manque d'originalité;
- fait preuve d'une mauvaise planification;
- présente un programme de qualité inférieure;
- ne donne pas satisfaction aux familles participantes.

## Preuves à l'appui

Les preuves à l'appui sont les observations ou les renseignements sur lesquels l'évaluateur s'est basé pour déterminer le classement. Les preuves à l'appui peuvent inclure les éléments suivants :

- des notes d'observation;
- des commentaires provenant des parents, des enfants ou des membres du personnel;
- des photographies, des brochures, des bulletins d'information, etc.;
- d'autres éléments selon les besoins.

## Façons d'utiliser cet outil

Afin de réfléchir sur la qualité des programmes Franc départ C.-B., il est important de tenir compte des aspects qui y contribuent. Les recherches sur les éléments qui contribuent à une qualité de haut niveau de tout programme d'apprentissage destiné aux jeunes enfants indiquent que cette qualité repose sur plusieurs facteurs. Ceux-ci incluent, entre autres, l'environnement, les activités, le matériel, les objectifs du programme et la capacité de répondre de façon adéquate aux besoins d'enfants et de familles d'origines diverses (UBC HELP, *StrongStart BC Evaluation*, 2007 [évaluation de Franc départ C.-B., groupe HELP (UBC), 2007]).

L'outil *Réflexions sur la qualité* est inspiré des documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc départ C.-B.)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.)
- *StrongStart BC Program Evaluation* (évaluation du programme Franc départ C.-B.)
- *Suggested StrongStart BC Centre Equipment List* (liste d'équipements suggérés pour les centres Franc départ C.-B.)
- *Suggested StrongStart BC Centre Outreach Equipment List* (liste d'équipements suggérés pour les programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique*
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique*

Tous les partenaires qui participent au processus doivent se familiariser avec les documents énumérés ci-dessus avant d'utiliser l'outil pour réfléchir sur un programme.

Nous vous invitons à prendre le temps d'observer un centre d'apprentissage et de réfléchir sur le programme Franc départ C.-B. aussi bien pendant qu'après les heures d'ouverture. Inscrivez ensuite les preuves à l'appui dans l'emplacement réservé à cet effet dans l'outil même ou dans un document annexé. Ces données permettront d'établir un classement pour chaque indicateur de qualité. La plupart des données proviendront d'observations directes, d'autres seront issues de renseignements recueillis au cours de conversations avec les animateurs, les parents et les partenaires de l'éducation à la petite enfance.

## Exemple d'un formulaire d'énoncé de qualité complété

Énoncé de qualité

Niveau de classement choisi

Preuves à l'appui

**3.2 Énoncé de qualité :** L'horaire quotidien des activités du programme Franc départ C.-B. permet de prévoir, et de comprendre les activités de routine.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'horaire ne comporte pas d'activités de routine prévisibles.	<input checked="" type="checkbox"/> L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont affichées.	<input type="checkbox"/> L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont communiquées aux familles et qui peuvent être facilement adaptées aux centres d'intérêt et aux besoins des participants. Il est révisé régulièrement.	<ul style="list-style-type: none"><li>— L'horaire quotidien et les temps forts sont affichés sur le tableau d'information destiné aux parents (voir photographie jointe).</li><li>— L'horaire quotidien n'est pas révisé régulièrement.</li></ul>

Indicateurs de qualité

## Sommaire des résultats du programme

Pour chaque programme Franc départ C.-B. du district scolaire, un formulaire d'énoncé de qualité doit d'abord être complété, ensuite un « Plan d'action du programme » (voir l'Annexe A) doit être élaboré. Celui-ci fournit un cadre qui permet de résumer les données tirées du formulaire et de préparer un plan en vue d'effectuer des changements.

### Exemple d'un plan d'action complété

<b>Énoncé de qualité</b>	L'horaire quotidien des activités du programme Franc départ C.-B. permet de prévoir et de comprendre les activités de routine.		
<b>Indicateur : niveau atteint</b>	L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont affichées (niveau satisfaisant).	<b>Indicateur : niveau de l'objectif à atteindre</b>	L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont communiquées aux familles et qui peuvent être facilement adaptées aux centres d'intérêt et aux besoins des participants. Il est révisé régulièrement.
<b>Stratégie d'amélioration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner l'horaire avec les parents au début de chaque semaine.</li> <li>- Demander aux familles de suggérer des idées en fonction de leurs centres d'intérêt et de leurs besoins.</li> <li>- Réfléchir sur les intérêts exprimés dans le bulletin de Franc départ.</li> <li>- Revoir l'horaire pendant les réunions trimestrielles du personnel de Franc départ.</li> </ul>		
<b>Responsabilité</b>	- animateur de Franc départ.		
<b>Comment savoir si l'objectif est atteint?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les parents font des suggestions concernant l'horaire sans qu'on les y incite.</li> <li>- Des dates sont prévues pour la révision de l'horaire, comme l'indique l'ordre du jour de la réunion du personnel.</li> </ul>		
<b>Date de réalisation prévue</b>	- Février 2012 et en continu.		

Lorsque le personnel de chaque programme Franc départ C.-B. du district scolaire a rempli les formulaires et que des plans d'action ont été créés, le district scolaire peut accorder à tous ceux qui ont participé au processus réflexif du temps pour examiner et échanger leurs résultats. Il est essentiel que les animateurs et les personnes-ressources en matière d'apprentissage des jeunes enfants discutent ensemble des résultats et déterminent des objectifs d'amélioration pour le district. Il importe également de prendre le temps de reconnaître les réussites et d'en parler.

### **Exemples de la façon dont les districts scolaires peuvent utiliser cet outil**

Les districts peuvent utiliser cet outil de diverses façons tout au long de l'année scolaire. Par exemple :

- Demander à chaque animateur du district de réfléchir sur son programme en utilisant les différentes sections de l'outil; tous les animateurs et la personne-ressource en matière d'apprentissage des jeunes enfants à l'échelle du district se réunissent ensuite pour discuter de leurs observations, des preuves à l'appui et de leurs résultats. Déterminer une section à améliorer et demander aux animateurs d'élaborer un plan d'action s'y appliquant.
- Utiliser l'outil comme une ressource dans laquelle sont puisés les thèmes du perfectionnement professionnel des animateurs tout au long de l'année scolaire. Centrer les réunions sur une section à la fois (c.-à-d. septembre, section 1; octobre, section 2, etc.). Lorsque toutes les sections ont été examinées, demander aux animateurs de déterminer un domaine à améliorer dans leur programme et de remplir un plan d'action en conséquence.
- Organiser à l'automne une rencontre entre tous les animateurs et la personne-ressource à l'échelle du district pour revoir l'outil. Remplir les formulaires pour tous les programmes Franc départ C.-B. durant l'hiver et le printemps. Tenir une autre réunion à la fin du printemps pour discuter des observations, des preuves à l'appui et des résultats. Puis, pour chaque programme, créer tous ensemble des plans d'action destinés à la prochaine année scolaire.

### **Résumé des résultats du district**

Le formulaire « Sommaire du district », qui est présenté à l'annexe B, permet de résumer les résultats obtenus à l'échelle du district scolaire; il constitue également un outil permettant de créer un plan d'action global visant les domaines communs à améliorer. Grâce à ces renseignements, les districts pourront déterminer les thèmes communs, les forces et les domaines nécessitant un soutien accru.

## Exemple d'un formulaire récapitulatif rempli destiné au district

### Réflexions sur la qualité des programmes Franc-départ C.-B. : Sommaire du district

**District scolaire :** DS n° XX (Colombie-Britannique)

**Personne-ressource du district en matière d'apprentissage des jeunes enfants :** É. Patant (epatant@sdxx.bc.ca)

**Date :** le 30 juin 2012

**À partir des résultats provenant de l'outil *Réflexions sur la qualité*, résumer les forces et les grandes qualités des programmes Franc départ C.-B. du district :**

*Résultats exemplaires dans la section 2 : Le milieu d'apprentissage.* Les résultats exemplaires sont attribuables aux efforts de tous les animateurs qui ont consacré du temps à la discussion et à la réflexion sur le milieu de Franc départ C.-B. et qui ont participé à des activités de perfectionnement professionnel dans ce domaine. Les fournitures et l'équipement sont évalués régulièrement afin de tenir compte des centres d'intérêt des familles participantes. Le local de chaque programme comporte divers endroits pouvant accueillir de grands et de petits groupes ainsi que des enfants de tous les âges. De nombreuses familles ont donné leur avis sur ce qu'elles aimeraient avoir dans les locaux en matière de fournitures et d'équipement et ces demandes ont été satisfaites lorsque c'était possible.

*La section 6 : Responsabilités du district scolaire* obtient également des résultats exemplaires. L'apprentissage des jeunes enfants est une priorité dans ce district; par conséquent, le district apporte son soutien aux animateurs et organise des activités de perfectionnement de façon continue. La personne-ressource en matière d'apprentissage des jeunes enfants tient des réunions mensuelles avec les animateurs, fournit une rétroaction et un soutien continu, et communique régulièrement avec les directions d'école. L'accord de contribution concernant la petite enfance est révisé au début de chaque année scolaire et la responsabilité de son maintien est attribuée au personnel approprié, qui veille à ce que le district respecte toutes les exigences contractuelles.

**À partir des résultats provenant de l'outil *Réflexions sur la qualité*, indiquer les mesures prises par le district pour apporter les améliorations nécessaires au programme :**

Un des domaines qui nécessite davantage de soutien est la façon dont nous travaillons avec les familles afin de les aider à mieux comprendre l'apprentissage des jeunes enfants et à appuyer à la maison. Le district se renseignera auprès d'autres districts scolaires qui ont déjà des stratégies efficaces à cet effet et les réunions mensuelles du personnel mettront l'accent sur ce sujet. Le district veillera à ce que le personnel de chaque programme Franc départ C.-B. affiche une description des apprentissages acquis au cours des activités et l'intègre dans les bulletins d'information. Les animateurs utiliseront également la narration pédagogique pour décrire les apprentissages; ils communiqueront ces narrations aux familles et y ajouteront des renseignements sur la façon de continuer l'apprentissage à la maison.

## Section 1 : Exigences politiques et contractuelles

Les éléments suivants sont requis pour tous les programmes Franc départ C.-B. Les districts scolaires doivent s'assurer que les exigences ci-dessous sont respectées. Si vous avez répondu non à un des éléments, il faut remédier à la situation immédiatement.

Exigences		Oui	Non	Si la réponse est non, décrire les stratégies utilisées pour remédier à la situation
1.1	Le programme est gratuit.			
1.2	Le local du programme est ouvert cinq jours par semaine.			
1.3	Le local du programme est ouvert au moins 3 heures par jour.			
1.4	Le programme a le même calendrier scolaire que le district ou offre plus d'heures.			
1.5	Le parent, le membre de la famille ou le dispensateur de soins accompagne toujours l'enfant au local du programme.			
1.6	Le programme est ouvert à tous les enfants qui n'ont pas encore l'âge d'entrer en maternelle.			

Exigences		Oui	Non	Si la réponse est non, décrire les stratégies utilisées pour remédier à la situation
1.7	Le programme offre des occasions aux autres fournisseurs de services de créer des liens avec les parents ou le dispensateur de soins et les enfants (c.-à-d. santé publique, bibliothèque).			
1.8	Le personnel du programme travaille en partenariat avec le personnel d'autres programmes Franc départ C.-B. approuvés dans le district scolaire.			
1.9	Le programme est dirigé par un éducateur agréé de la petite enfance (EPE) détenteur d'un permis d'exercice valide ou par une personne qui participe activement à un programme de formation d'EPE et qui est étroitement supervisée par un EPE détenteur d'un permis d'exercice à jour (et approuvé par le Ministère).			
1.10	L'animateur s'est soumis à une vérification de casier judiciaire et il n'a pas d'antécédents criminels.			
1.11	Un panneau indicateur « Franc départ C.-B. » qui respecte les normes ministérielles est affiché à l'école ou à un autre endroit où les familles peuvent le voir.			

Exigences		Oui	Non	Si la réponse est non, décrire les stratégies utilisées pour remédier à la situation
1.12	Le district scolaire respecte le <i>Communications Protocol Agreement</i> <sup>3</sup> (protocole d'entente sur les communications) conclu entre le Ministère et les districts scolaires concernant tous les éléments graphiques, les communiqués de presse et les annonces ayant trait aux programmes d'apprentissage Franc départ C.-B.			
1.13	Toutes les versions finales des documents produits dans le cadre du programme portent la mention suivante : « Nous remercions le gouvernement de la Colombie-Britannique, et plus particulièrement le ministère de l'Éducation, pour sa contribution financière. »			
1.14	Chaque enfant qui participe au programme a un numéro scolaire personnel (NSP).			
1.15	Les données concernant l'inscription et la fréquentation de chaque enfant sont entrées dans le British Columbia enterprise Student Information System (BCeSIS)			
1.16	L'animateur connaît les politiques et les procédures du district scolaire et s'y conforme (p. ex. confidentialité, santé et sécurité).			

<sup>3</sup> Vous trouverez le Communications Protocol Agreement sur le site Web du ministère de l'Éducation à l'adresse suivante : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/strongstart\\_bc/comm\\_protocol.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/strongstart_bc/comm_protocol.htm)

## Section 2 : Milieu d'apprentissage

L'environnement physique d'un programme d'apprentissage destiné aux jeunes enfants est souvent appelé « le troisième enseignant ».

L'environnement physique du programme Franc départ C.-B. est organisé et aménagé dans le but délibéré de favoriser l'apprentissage des enfants.

L'environnement physique a une influence sur les personnes qui s'y trouvent et sur la qualité de leur apprentissage et de leurs interactions.

L'organisation du local donne aux familles participantes une idée de ce que l'animateur attend d'elles et influe sur les expériences vécues.

Chaque programme Franc départ C.-B. est représentatif des familles qui y participent; il tient compte des intérêts des enfants et stimule leur apprentissage. À ce titre, il offre un environnement accommodant et adaptable, qui peut être fréquemment modifié.

Un milieu d'apprentissage bien organisé comprend des espaces désignés qui favorisent la créativité et l'exploration. Dans un milieu d'apprentissage Franc départ C.-B., les enfants communiquent leurs idées et explorent ensemble. Les occasions d'apprendre et d'explorer sont nombreuses et variées.

Pour en savoir plus sur les milieux d'apprentissage, voir les documents suivants :

- *Suggested StrongStart BC Centre Equipment List* (liste d'équipements suggérés pour les centres Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/strongstart\\_bc/administration.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/strongstart_bc/administration.htm)
- *Suggested StrongStart BC Centre Outreach Equipment List* (liste d'équipements suggérés pour les programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/strongstart\\_bc/administration.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/strongstart_bc/administration.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 5-20
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)
- *Learn Now BC : Connecting with Families*, modules en ligne : <http://www.learnnowbc.ca/educators/EarlyLearningCentre/StrongStart/default.aspx>

## Milieu d'apprentissage : indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

**2.1 Énoncé de qualité :** L'environnement physique du programme est accueillant, esthétiquement agréable et attrayant pour les enfants et leurs familles.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le local ne contient pas de meubles semblables à ceux que l'on trouve dans une maison et a un caractère réglementaire.	<input type="checkbox"/> Le local contient divers meubles et objets que l'on trouve habituellement dans une maison.	<input type="checkbox"/> Le local contient de nombreux objets semblables à ceux que l'on trouve dans une maison, des meubles confortables et des espaces douillets.	
<input type="checkbox"/> Le local ne contient pas d'éléments qui stimulent les sens (p. ex. couleurs, lumière et textures) ou au contraire, il est trop stimulant.	<input type="checkbox"/> Le local contient de nombreux objets ou des éléments qui stimulent les sens (p. ex. couleurs, lumière et textures).	<input type="checkbox"/> Le local est organisé de façon à stimuler tous les sens; il a des caractéristiques uniques et offre des possibilités de jeux intéressantes et attrayantes (p. ex. divers éclairages, des textures douces et dures).	

**2.2 Énoncé de qualité :** Le milieu d'apprentissage, qui intègre de nombreux centres d'intérêt (p. ex. centre de découvertes, espace de jeux avec cubes, coin bibliothèque), incite les enfants et les adultes à jouer et à explorer de façon interactive.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le local n'est pourvu d'aucun espace axé sur des centres d'intérêt.	<input type="checkbox"/> Le local est pourvu de différents espaces axés sur des centres d'intérêt.	<input type="checkbox"/> Le local est pourvu de différents espaces axés sur des centres d'intérêt; certains d'entre eux offrent des degrés variés de stimulation (p. ex. coin bibliothèque confortable, centre d'activités de motricité globale, centre de découvertes).	
<input type="checkbox"/> Le local ne comporte aucun espace axé sur des centres d'intérêt favorisant le jeu fondé sur l'enquête et l'exploration. Les espaces sont organisés en fonction d'activités qui ne permettent pas l'exploration (p. ex. utilisation de fiches de travail).	<input type="checkbox"/> Certains espaces axés sur des centres d'intérêt, mais pas tous, sont pourvus d'éléments non limitatifs qui favorisent le jeu fondé sur l'enquête et l'exploration.	<input type="checkbox"/> Les espaces axés sur des centres d'intérêt favorisent le jeu fondé sur l'enquête et l'exploration. Le matériel est non limitatif et disposé de façon à encourager une telle démarche.	
<input type="checkbox"/> Les espaces axés sur des centres d'intérêt ne se prêtent pas à une participation des adultes.	<input type="checkbox"/> Tous les espaces axés sur des centres d'intérêt peuvent accueillir aussi bien les enfants que les adultes.	<input type="checkbox"/> Tous les espaces axés sur des centres d'intérêt peuvent accueillir les enfants et les adultes et sont attrayants pour eux.	
<input type="checkbox"/> Le local n'est pas aménagé de façon à encourager les enfants à interagir entre eux.	<input type="checkbox"/> Une partie seulement du local favorise l'interaction.	<input type="checkbox"/> La plus grande partie du local est aménagée de façon à permettre aux enfants d'interagir.	

**2.3 Énoncé de qualité :** L'environnement physique est bien organisé et accessible.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Les enfants n'ont pas facilement accès au matériel.	<input type="checkbox"/> Les enfants ont accès à la majorité du matériel et peuvent donc choisir des activités de manière autonome.	<input type="checkbox"/> Du matériel approprié à l'âge des enfants est visible et accessible; les enfants peuvent donc choisir des activités de manière autonome.	
<input type="checkbox"/> Les ressources d'apprentissage ne sont pas étiquetées ni disposées de façon ordonnée.	<input type="checkbox"/> La plupart des ressources d'apprentissage sont étiquetées, organisées et rangées de façon ordonnée.	<input type="checkbox"/> Toutes les ressources d'apprentissage sont organisées de manière intentionnelle et réfléchie. Les ressources et le matériel sont étiquetés et rangés d'une façon ordonnée et esthétiquement agréable qui incite les enfants et les adultes à les utiliser.	

**2.4 Énoncé de qualité :** L'environnement physique comprend des espaces pouvant accueillir des enfants de tout âge.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Les adultes n'ont pas d'endroit où ils peuvent s'occuper des nourrissons.	<input type="checkbox"/> Le local est aménagé de façon à répondre à certains besoins des adultes ayant des nourrissons.	<input type="checkbox"/> Le local convient aux familles ayant des nourrissons : il y a un endroit où elles peuvent s'occuper des nourrissons (p. ex. chaise réservée à l'allaitement, table à langer, poubelle pour les couches).	
<input type="checkbox"/> Le local n'est pas pourvu de matériel ou d'équipement convenant à chaque groupe d'âge (c.-à-d. nourrissons, tout-petits et enfants d'âge préscolaire).	<input type="checkbox"/> Le local est pourvu de matériel ou d'équipement convenant à chaque groupe d'âge (c.-à-d. nourrissons, tout-petits et enfants d'âge préscolaire).	<input type="checkbox"/> Le local est pourvu d'un large éventail de matériel ou d'équipement convenant à chaque groupe d'âge (c.-à-d. nourrissons, tout-petits et enfants d'âge préscolaire).	
<input type="checkbox"/> Le local ne comporte pas d'espace sécuritaire permettant de répondre aux besoins des enfants à différents stades du développement de la mobilité — nourrissons, enfants en âge de ramper et tout-petits.	<input type="checkbox"/> Le local comporte un espace sécuritaire permettant de répondre aux besoins des enfants à différents stades du développement de la mobilité — nourrissons, enfants en âge de ramper et tout-petits.	<input type="checkbox"/> Le local comporte de nombreux espaces sécuritaires permettant de répondre aux besoins des enfants à différents stades du développement de la mobilité — nourrissons, enfants en âge de ramper et tout-petits.	

**2.5 Énoncé de qualité** : Le local est pourvu d'un large éventail de matériel, d'équipement et de jouets.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le matériel, l'équipement et les jouets ont un usage limité.	<input type="checkbox"/> Une partie seulement du matériel, de l'équipement et des jouets ont un usage multiple.	<input type="checkbox"/> Le matériel, l'équipement et les jouets ont pour la plupart un usage multiple et une grande valeur ludique (p. ex. cubes, sable, eau, poupées et véhicules jouets).	
<input type="checkbox"/> Le local n'est pas pourvu de matériel, d'équipement ni de jouets multisensoriels.	<input type="checkbox"/> Une partie seulement du matériel, de l'équipement et des jouets sont multisensoriels (p. ex. tambour, argile, poupée).	<input type="checkbox"/> Le matériel, l'équipement et les jouets naturels et fabriqués sont multisensoriels, authentiques et représentatifs de la réalité.	
<input type="checkbox"/> Les enfants n'ont pas accès à des produits non durables permettant la création.	<input type="checkbox"/> Les enfants ont accès à quelques produits créatifs non durables.	<input type="checkbox"/> Les enfants ont accès à une vaste gamme de produits créatifs non durables qui sont renouvelés selon les besoins.	
<input type="checkbox"/> Le personnel responsable du programme effectue rarement une évaluation, une modification ou une rotation du matériel et des activités.	<input type="checkbox"/> Le personnel responsable du programme évalue et modifie le matériel et les activités pour soutenir l'intérêt des participants.	<input type="checkbox"/> Le personnel responsable du programme effectue constamment une évaluation, une modification ou une rotation des ressources et des activités en fonction des centres d'intérêt des enfants et des projets en cours.	

**2.6 Énoncé de qualité** : Les créations et les projets à long terme des enfants sont respectés et mis en évidence dans le local du programme.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Les travaux et créations des enfants ne sont pas mises en évidence.	<input type="checkbox"/> De nombreux travaux et créations artistiques exécutés par les enfants sont exposés à divers endroits, y compris à des endroits qui se trouvent à leur hauteur. Ils peuvent aussi être exposés dans toute l'école.	<input type="checkbox"/> Les travaux et créations artistiques des enfants sont exposés à divers endroits, y compris à des endroits qui se trouvent à leur hauteur. Ils sont aussi exposés dans toute l'école. Ils sont accompagnés d'une note explicative sur l'apprentissage réalisé.	
<input type="checkbox"/> Le local n'a pas l'espace requis pour installer les projets à long terme et y travailler de temps à autre.	<input type="checkbox"/> Le local a tout juste l'espace requis pour installer les projets à long terme et y travailler de temps à autre.	<input type="checkbox"/> Le local a tout l'espace requis pour exécuter des projets à long terme individuels ou en groupe, qu'ils soient bi ou tridimensionnels.	

**2.7 Énoncé de qualité** : Le milieu d'apprentissage est représentatif et tient compte de la diversité des familles et de la communauté.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le matériel ne comporte pas d'éléments propres aux résidences, à la communauté ou à la culture des familles qui participent au programme.	<input type="checkbox"/> Le matériel et les meubles comportent des éléments propres aux résidences, à la communauté et à la culture de certaines familles qui participent au programme.	<input type="checkbox"/> Le matériel et les meubles comportent des éléments propres aux résidences, à la communauté et à la culture de toutes les familles qui participent au programme.	
<input type="checkbox"/> Le matériel d'apprentissage n'est pas diversifié sur le plan culturel.	<input type="checkbox"/> Une partie du matériel d'apprentissage est diversifié et adapté aux différentes cultures.	<input type="checkbox"/> Le matériel d'apprentissage est abondant et aide les enfants à comprendre la culture autochtone et les autres cultures; les animateurs intègrent le matériel culturel au programme.	

## Section 3 : Mise en œuvre du programme

Le fait d'intégrer des activités planifiées dans un but déterminé aux programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants contribue à l'atteinte de résultats positifs. Les programmes efficaces comportent des buts précis visant à appuyer l'apprentissage des enfants et à faciliter la participation active des parents à ce processus. Les activités des programmes Franc départ C.-B. sont flexibles afin que le personnel soit à l'écoute des centres d'intérêt quotidiens des enfants et des familles qui participent et puisse en tenir compte.

Pour en savoir plus sur la planification et la mise en œuvre du programme, voir les documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start.htm)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start\\_outreach.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start_outreach.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 33-51
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)
- *Learn Now BC : Connecting with Families*, modules en ligne <http://www.learnnowbc.ca/educators/EarlyLearningCentre/StrongStart/default.aspx>

## Mise en œuvre du programme : indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

**3.1 Énoncé de qualité :** Les activités sont conçues expressément pour appuyer tous les objectifs énoncés dans les quatre domaines d'apprentissage du *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* (2008).

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Aucune activité n'est conçue expressément en fonction des objectifs d'apprentissage énoncés dans le domaine « Bien-être et appartenance » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de certains objectifs énoncés dans le domaine « Bien-être et appartenance » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de tous les objectifs énoncés dans le domaine « Bien-être et appartenance » du Cadre pédagogique.	
<input type="checkbox"/> Aucune activité n'est conçue expressément en fonction des objectifs d'apprentissage énoncés dans le domaine « Exploration et créativité » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de certains objectifs énoncés dans le domaine « Exploration et créativité » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de tous les objectifs énoncés dans le domaine « Exploration et créativité » du Cadre pédagogique.	
<input type="checkbox"/> Aucune activité n'est conçue expressément en fonction des objectifs d'apprentissage définis dans le domaine « Langage et communication » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de certains objectifs définis dans le domaine « Langage et communication » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de tous les objectifs définis dans le domaine « Langage et communication » du Cadre pédagogique.	
<input type="checkbox"/> Aucune activité n'est conçue expressément en fonction des objectifs d'apprentissage définis dans le domaine « Responsabilité sociale et diversité » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de certains objectifs définis dans le domaine « Responsabilité sociale et diversité » du Cadre pédagogique.	<input type="checkbox"/> Les activités et les espaces axés sur des centres d'intérêt sont conçus en fonction de tous les objectifs définis dans le domaine « Responsabilité sociale et diversité » du Cadre pédagogique.	

**3.2 Énoncé de qualité :** L'horaire quotidien du programme Franc départ C.-B. permet de prévoir et de comprendre les activités de routine.

<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> L'horaire ne comporte pas d'activités de routine prévisibles.	<input type="checkbox"/> L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont affichées.	<input type="checkbox"/> L'horaire comporte des activités de routine prévisibles qui sont communiquées aux familles et qui sont suffisamment flexibles pour être adaptées aux centres d'intérêt et aux besoins des participants. Il est révisé régulièrement.	

**3.3 Énoncé de qualité** : Les activités en grand groupe offrent des situations d'apprentissage aux enfants de tout âge.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<p><input type="checkbox"/> Les activités en grand groupe ne sont pas planifiées en fonction des objectifs d'apprentissage énoncés dans le <i>Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique</i> et ne permettent pas une participation des parents ou des dispensateurs de soins.</p>	<p><input type="checkbox"/> L'animateur planifie les activités en grand groupe en fonction des objectifs d'apprentissage énoncés dans le <i>Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique</i>; durant ces périodes, il communique parfois des renseignements aux adultes.</p>	<p><input type="checkbox"/> L'animateur planifie soigneusement les activités en grand groupe en fonction de divers objectifs d'apprentissage énoncés dans le <i>Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique</i>; durant ces périodes, il communique souvent des renseignements aux adultes (p. ex. conseils aux parents, présentation de nouvelles aires et de nouvel équipement).</p>	
<p><input type="checkbox"/> Les activités en grand groupe ne sont pas adaptées aux enfants de tout âge.</p>	<p><input type="checkbox"/> Les activités en grand groupe sont adaptées aux enfants de tout âge présents le jour même.</p>	<p><input type="checkbox"/> L'animateur planifie soigneusement des activités en grand groupe adaptées aux enfants de tout âge; celles-ci incitent les parents à participer et tiennent compte des centres d'intérêt des personnes présentes. Ces projets varient, sont flexibles et adaptés aux participants.</p>	

**3.4 Énoncé de qualité** : L'espace, le temps et les ressources fournis favorisent les expériences de lecture et de littératie en famille.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le programme n'offre pas d'occasions de faire de la lecture partagée.	<input type="checkbox"/> Le local du programme comporte un espace réservé aux activités de lecture partagée.	<input type="checkbox"/> Le programme offre de nombreuses occasions de faire de la lecture partagée (livres mis à la disposition des participants dans plusieurs endroits du local; intégration de la lecture partagée à l'horaire régulier).	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne montre pas aux adultes et aux enfants des façons d'explorer et d'apprécier les livres ensemble.	<input type="checkbox"/> L'animateur montre aux adultes et aux enfants des façons d'explorer et d'apprécier les livres ensemble (p. ex. il prévoit des périodes de lecture partagée avant le regroupement en cercle).	<input type="checkbox"/> L'animateur montre régulièrement et expressément aux adultes et aux enfants des façons d'explorer les ressources de littératie et d'apprécier les livres ensemble.	

**3.5 Énoncé de qualité** : Le programme offre un large éventail d'activités qui témoignent d'un respect pour les différences individuelles, chez les enfants comme chez les adultes.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Les activités du programme ne tiennent pas compte de la langue, de la culture et des différentes aptitudes des enfants et des familles qui y prennent part.	<input type="checkbox"/> Certaines activités tiennent compte de la langue, de la culture et des aptitudes des enfants et des familles qui y prennent part.	<input type="checkbox"/> De nombreuses activités favorisent la compréhension de diverses langues, de la culture et des aptitudes des enfants et des familles qui y prennent part.	
<input type="checkbox"/> Les activités et le matériel du programme comportent des stéréotypes ou des préjugés sexistes.	<input type="checkbox"/> Certaines activités et une partie du matériel du programme reflètent une image non stéréotypée des familles et des membres de la communauté.	<input type="checkbox"/> Toutes les activités et tout le matériel du programme reflètent une image non stéréotypée des familles et des membres de la communauté.	

**3.6 Énoncé de qualité** : Le programme est intégré à l’horaire scolaire en ce qui concerne l’utilisation des installations et les activités de l’école.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l’appui
<input type="checkbox"/> Les participants au programme n’utilisent pas les autres installations de l’école et ne sont pas inclus dans ses activités.	<input type="checkbox"/> Les participants au programme utilisent quelques-unes des installations de l’école (p. ex. le gymnase) et prennent part à certaines de ses activités.	<input type="checkbox"/> Les participants au programme Franc départ C.-B. utilisent plusieurs des installations de l’école (p. ex. le gymnase, la bibliothèque). Ils prennent part aux activités scolaires prévues au calendrier régulier ainsi que pendant les manifestations spéciales.	

**3.7 Énoncé de qualité** : Le programme offre un grand nombre d’activités et de situations d’apprentissage qui tiennent compte des centres d’intérêt des enfants et qui les soutiennent.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l’appui
<input type="checkbox"/> Les activités sont planifiées (p. ex. utilisation de fiches de travail); elles ne varient pas et ne tiennent pas compte des centres d’intérêt des enfants.	<input type="checkbox"/> Le programme offre diverses activités et situations d’apprentissage, dont certaines sont à l’initiative des enfants et dirigées par l’enseignant.	<input type="checkbox"/> Le programme offre diverses activités et situations d’apprentissage qui tiennent compte des centres d’intérêt des enfants et qui les soutiennent. Le personnel incite les enfants à communiquer leurs idées et à participer selon leur niveau de développement.	

## Section 4 : Travail avec les familles

La recherche montre que la participation du parent ou du dispensateur de soins en milieu préscolaire contribue à l'obtention de résultats positifs pour l'enfant. De plus, la participation de la famille peut parfois mener à une participation ultérieure à la vie de l'école et de la communauté.

Pour être des plus fructueuses, les relations de partenariat entre l'animateur, la communauté et la famille doivent être fondées sur le respect mutuel. Un partenariat respectueux s'appuie sur la connaissance intime qu'ont les parents de leur enfant et tient compte des ressources et des forces qui leur sont propres. Lorsqu'un programme Franc départ C.-B. respecte les différences individuelles et intègre la diversité culturelle des familles participantes, les enfants, tout comme les adultes, se sentent appréciés et bienvenus.

Les programmes Franc départ C.-B. favorisent la contribution des familles à l'apprentissage et au développement des enfants. Les animateurs appuient activement les parents et les dispensateurs de soins et les encouragent à faire connaître leurs talents et leurs idées.

C'est en évaluant de façon continue les modalités du programme qui permettent d'être à l'écoute des familles participantes et de travailler avec elles qu'on pourra offrir un programme Franc départ adapté aux besoins et aux centres d'intérêt de ces dernières.

Pour en savoir plus sur la collaboration avec les familles dans le cadre du programme d'apprentissage Franc départ destiné aux jeunes enfants, voir les documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc-départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start.htm)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start\\_outreach.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start_outreach.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 21-32
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)
- *Learn Now BC : Connecting with Families*, modules en ligne <http://www.learnnowbc.ca/educators/EarlyLearningCentre/StrongStart/default.aspx>

## Travail avec les familles : indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

<b>4.1 Énoncé de qualité</b> : Le respect envers les familles se manifeste de multiples façons.			
<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> Les parents ou les dispensateurs de soins n'ont pas l'occasion de contribuer au programme en communiquant leurs idées et en utilisant leurs talents.	<input type="checkbox"/> L'animateur encourage les parents ou les dispensateurs de soins à contribuer au programme en communiquant leurs idées et en utilisant leurs talents.	<input type="checkbox"/> L'animateur intègre régulièrement les atouts, les idées et les habiletés des parents ou des dispensateurs de soins dans les activités (p. ex. utilisation des talents, apport d'objets importants provenant de la maison, suggestions de sorties ou d'invités).	
<input type="checkbox"/> Le programme n'offre pas aux parents ou aux dispensateurs de soins l'occasion d'apporter leur aide.	<input type="checkbox"/> Le programme offre aux parents ou aux dispensateurs de soins des occasions d'apporter leur aide de manière significative.	<input type="checkbox"/> Les parents ou les dispensateurs de soins ont l'occasion d'apporter leur aide de manière significative tous les jours. Ils sont invités et même encouragés à fournir des suggestions et une rétroaction relativement au contenu et à la mise en œuvre du programme.	

**4.2 Énoncé de qualité :** Les adultes reçoivent des renseignements sur le programme et le soutien communautaire accessible.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Les familles ne reçoivent aucun document d'information (p. ex. faits saillants hebdomadaires ou mensuels du programme, documents d'orientation).	<input type="checkbox"/> Il existe une trousse d'orientation et des renseignements sur les faits saillants quotidiens à l'intention des familles.	<input type="checkbox"/> La communication avec les familles s'effectue sous diverses formes (p. ex. trousse d'orientation, faits saillants quotidiens, site Web, blogue, conversations, bulletins d'information).	
<input type="checkbox"/> Les parents ou les dispensateurs de soins ne reçoivent pas de renseignements sur la philosophie du programme ni sur le rôle actif que les adultes peuvent y jouer.	<input type="checkbox"/> Grâce au travail d'information et de communication qu'il fait, l'animateur renseigne les familles sur la philosophie du programme et sur le rôle actif que les adultes et les parents ou les dispensateurs de soins peuvent y jouer.	<input type="checkbox"/> L'animateur renseigne régulièrement chaque famille sur la philosophie du programme et sur le rôle actif que les adultes et les parents ou les dispensateurs de soins peuvent y jouer.	
<input type="checkbox"/> Aucun renseignement sur d'autres ressources communautaires ou services de soutien accessibles dans la communauté n'est offert.	<input type="checkbox"/> Certains renseignements sur d'autres ressources communautaires et services de soutien accessibles dans la communauté sont transmis.	<input type="checkbox"/> Des renseignements complets sur les ressources communautaires sont régulièrement mis à la disposition des familles. Les agences et les organisations sont invitées périodiquement à venir renseigner davantage les familles.	
<input type="checkbox"/> Il n'y a pas d'aire d'accueil et d'inscription au registre des présences dans le local du programme.	<input type="checkbox"/> L'aire d'accueil et d'inscription au registre des présences est bien organisée, simple et accueillante.	<input type="checkbox"/> L'aire d'accueil et d'inscription au registre des présences est bien organisée, simple et accueillante; elle présente des renseignements destinés aux parents et aux dispensateurs de soins sur la nécessité de s'inscrire et de remplir le registre des présences.	

**4.3 Énoncé de qualité :** Le programme aide les adultes à comprendre comment prolonger l'apprentissage de leurs enfants à la maison.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur ne montre pas d'activités à faire à la maison et n'en suggère pas.	<input type="checkbox"/> L'animateur explique comment prolonger l'apprentissage à la maison.	<input type="checkbox"/> L'animateur fournit régulièrement des encouragements, des ressources et des idées sur les façons de prolonger l'apprentissage à la maison en utilisant du matériel facile à trouver et facilement accessible.	
<input type="checkbox"/> L'animateur n'établit pas le dialogue avec chaque famille concernant l'apprentissage de son enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur établit le dialogue avec les adultes et accueille favorablement les questions sur l'apprentissage de leur enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur établit le dialogue avec chaque famille de façon significative et travaille en collaboration avec elle pour appuyer l'apprentissage de son enfant.	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne renseigne pas les parents ou les dispensateurs de soins sur l'apprentissage effectué dans le cadre du programme.	<input type="checkbox"/> L'animateur informe les parents ou les dispensateurs de soins en décrivant l'apprentissage effectué dans le cadre du programme.	<input type="checkbox"/> L'animateur utilise divers moyens (p. ex. explications verbales, pictogrammes, affiches, narrations pédagogiques, dépliants) pour décrire aux parents ou aux dispensateurs de soins l'apprentissage effectué dans le cadre du programme.	

**4.4 Énoncé de qualité :** Les familles sont encouragées à établir des relations entre elles.

<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> L'animateur ne planifie pas d'activités ou de manifestations qui favorisent l'établissement de relations ainsi que la collaboration et les rapports entre les familles, les enfants et la communauté.	<input type="checkbox"/> L'animateur planifie certaines activités qui favorisent l'établissement de relations ainsi que la collaboration et les rapports entre les familles, les enfants et la communauté.	<input type="checkbox"/> L'animateur favorise l'établissement de relations ainsi que la collaboration et les rapports entre les familles, les enfants et la communauté en planifiant régulièrement des activités, des manifestations et des visites de conférenciers.	

## Section 5 : Rôle de l'animateur

Pour les familles qui participent au programme d'apprentissage Franc départ C.-B., l'animateur est souvent le premier interlocuteur et, à ce titre, il joue un rôle primordial pour en assurer la qualité. Il est responsable de planifier un programme qui sera adapté aux centres d'intérêt des enfants et des familles, d'encourager la participation des enfants et des adultes, de créer un milieu et des activités qui influenceront sur l'apprentissage des enfants, de montrer aux adultes des stratégies qui leur permettront d'appuyer cet apprentissage et de leur transmettre des renseignements pouvant les aider à mieux comprendre le développement et l'apprentissage chez l'enfant. Enfin, grâce au soutien des animateurs, les programmes Franc départ C.-B. offrent aux parents et aux dispensateurs de soins des occasions d'observer et de pratiquer de nouvelles méthodes en vue d'appuyer leurs enfants dans leur apprentissage.

Pour en savoir plus sur le rôle de l'animateur d'un programme d'apprentissage Franc départ C.-B. destiné aux jeunes enfants, voir les documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start.htm)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start\\_outreach.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start_outreach.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 53-57
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)
- *Learn Now BC : Connecting with Families*, modules en ligne <http://www.learnnowbc.ca/educators/EarlyLearningCentre/StrongStart/default.aspx>

## Rôle de l'animateur : indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

<b>5.1 Énoncé de qualité</b> : L'animateur favorise les interactions entre les adultes et les enfants pendant toutes les activités du programme.			
<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> L'animateur ne favorise pas les interactions entre les adultes et les enfants.	<input type="checkbox"/> L'animateur favorise les interactions appropriées entre les adultes et les enfants.	<input type="checkbox"/> L'animateur favorise de façon significative les interactions appropriées entre les adultes et les enfants et montre explicitement des stratégies d'interaction associées à tous les aspects du programme; il apporte aide et soutien au moyen d'énoncés incitatifs.	

**5.2 Énoncé de qualité :** Grâce au dialogue et à d'autres stratégies, l'animateur aide les adultes à observer et à comprendre le développement de l'enfant.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur ne transmet pas aux familles ses connaissances en matière de développement de l'enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur transmet aux familles ses connaissances en matière de développement de l'enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur transmet aux familles ses connaissances en matière de développement de l'enfant au moyen de stratégies multiples (p. ex. narrations pédagogiques, conversations, conférenciers spécialisés, affiches) et il respecte leurs croyances culturelles.	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne montre pas aux adultes comment procéder pour apporter un soutien au bien-être, à l'apprentissage et au comportement de l'enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur montre aux adultes comment procéder pour apporter un soutien au bien-être, à l'apprentissage et au comportement de l'enfant.	<input type="checkbox"/> L'animateur examine régulièrement ses interactions avec les adultes et leur montre de façon constante comment procéder pour apporter un soutien au bien-être, à l'apprentissage et au comportement de l'enfant.	

**5.3 Énoncé de qualité** : L'animateur améliore l'apprentissage en établissant des relations solides avec les adultes et les enfants.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur n'établit pas de relations avec les adultes et les enfants qui participent au programme.	<input type="checkbox"/> L'animateur établit des relations avec la plupart des adultes qui participent au programme.	<input type="checkbox"/> L'animateur établit des relations significatives avec les adultes qui participent au programme; il favorise de bons rapports entre eux en servant lui-même d'exemple et en confirmant des façons de procéder, de même qu'en les écoutant, en les encourageant et en les soutenant.	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne prend pas en compte les idées, les aptitudes et les intérêts des enfants et n'y donne pas suite.	<input type="checkbox"/> L'animateur est sensible aux idées, aux aptitudes et aux intérêts des enfants et les soutient dans leur apprentissage.	<input type="checkbox"/> L'animateur est sensible aux idées, aux aptitudes et aux intérêts des enfants, y donne suite et collabore avec les familles au moyen de diverses stratégies (p. ex. apprentissage axé sur les projets, programme d'éveil, documentation).	

**5.4 Énoncé de qualité** : L'animateur salue les familles lorsqu'elles arrivent et lorsqu'elles partent.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur ne salue pas les familles lorsqu'elles arrivent.	<input type="checkbox"/> L'animateur salue souvent les enfants et les adultes lorsqu'ils arrivent.	<input type="checkbox"/> L'animateur salue toutes les familles et surtout chaque enfant lorsqu'ils arrivent. Il applique des stratégies d'accueil à la transition de la maison au programme, quel que soit le moment où la famille arrive.	
<input type="checkbox"/> Aucune activité de routine n'est en place pour marquer la fin de la séance quotidienne du programme.	<input type="checkbox"/> Des activités de routine sont en place pour marquer la fin de la séance quotidienne du programme.	<input type="checkbox"/> Des activités de routine qui font office de rituel social marquent la fin de la séance quotidienne du programme. L'animateur emploie des stratégies permettant de dire au revoir aux familles qui partent tôt afin de faciliter la transition vers la maison.	

**5.5 Énoncé de qualité** : L'animateur collabore avec le personnel de l'école et la communauté.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur n'interagit pas avec les enseignants de la maternelle.	<input type="checkbox"/> L'animateur interagit et collabore parfois avec les enseignants de la maternelle.	<input type="checkbox"/> L'animateur collabore régulièrement avec les enseignants de la maternelle. Le matériel, les idées et la pédagogie font souvent l'objet d'échanges mutuels entre eux.	
<input type="checkbox"/> L'animateur n'interagit pas avec les autres membres du personnel de l'école et du district.	<input type="checkbox"/> L'animateur interagit et collabore parfois avec les autres membres du personnel de l'école et du district.	<input type="checkbox"/> L'animateur collabore régulièrement avec de nombreux membres du personnel de l'école et du district (p. ex. bibliothécaire, directeur et enseignants).	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne tisse pas de liens avec les organismes et les agences communautaires.	<input type="checkbox"/> L'animateur tisse des liens avec des agences et des organismes communautaires axés sur la petite enfance.	<input type="checkbox"/> L'animateur connaît un grand nombre d'agences et d'organismes communautaires dédiés à la petite enfance avec lesquels il établit régulièrement des relations constructives.	
<input type="checkbox"/> L'animateur ne communique pas avec les enseignants de la maternelle au sujet des enfants du programme Franc départ qui entreront dans leur classe prochainement.	<input type="checkbox"/> L'animateur transmet aux enseignants de la maternelle le nom des enfants du programme Franc départ qui entreront dans leur classe prochainement.	<input type="checkbox"/> L'animateur travaille régulièrement avec les enseignants de la maternelle au sujet des enfants du programme Franc départ qui entreront dans leur classe prochainement.	

**5.6 Énoncé de qualité** : L'animateur établit des objectifs en fonction des besoins en matière d'apprentissage des enfants qui participent au programme.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> L'animateur n'utilise pas de stratégies pour guider la planification du programme.	<input type="checkbox"/> L'animateur utilise diverses stratégies (p. ex. notes écrites, listes de contrôle, descriptions anecdotiques) pour examiner son programme et planifier les améliorations à y apporter.	<input type="checkbox"/> L'animateur utilise la narration pédagogique et diverses autres stratégies pour examiner son programme, y réfléchir et planifier les améliorations à y apporter afin de soutenir les enfants.	

## Section 6 : Responsabilités du district scolaire

Les districts scolaires ont la responsabilité ultime des programmes d'apprentissage Franc départ C.-B., même lorsqu'ils en confient la gestion sous contrat à une tierce partie. Ils doivent veiller à ce que la politique du ministère de l'Éducation relative à ces programmes soit respectée et que les conditions de l'accord de contribution conclu entre chaque conseil scolaire et le Ministère concernant la petite enfance soient dûment remplies. Lors de son évaluation, le groupe HELP a constaté que la qualité des programmes était supérieure dans les districts qui avaient instauré des fonctions et des liens hiérarchiques clairs et qui travaillaient étroitement avec les animateurs. Ceux-ci avaient alors un sentiment d'appartenance accru, se sentant moins isolés et mieux intégrés à l'école.

Pour en savoir plus sur les responsabilités du district scolaire en ce qui concerne les programmes d'apprentissage Franc départ destinés aux jeunes enfants, voir les documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start.htm)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start\\_outreach.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start_outreach.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 59-74
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)

## Responsabilités du district scolaire : indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

**6.1 Énoncé de qualité :** Les responsables de district vérifient et analysent régulièrement les renseignements relatifs à l'utilisation du programme.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Aucune stratégie n'a été établie concernant le nombre élevé ou faible de présences.	<input type="checkbox"/> Une ou deux stratégies ont été établies concernant le nombre élevé ou faible de présences.	<input type="checkbox"/> De multiples stratégies ont été établies concernant le nombre élevé ou faible de présences. Ces stratégies et leur réussite ont fait l'objet de discussions entre les animateurs, les familles et le personnel de l'école.	
<input type="checkbox"/> Aucune stratégie n'a été établie pour garantir le suivi des présences et la mise à jour des données.	<input type="checkbox"/> Un système est en place pour faire en sorte que la liste des présences soit à jour et entrée dans le BCeSIS.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a mis en place un système, en collaboration avec l'animateur et les autres membres du personnel concerné, pour faire en sorte que les présences soient entrées régulièrement dans le BCeSIS et que les rapports de présences soient préparés assidûment. Ce système fait l'objet de révisions périodiques pour s'assurer que les données sur les présences sont exactes et à jour.	

**6.2 Énoncé de qualité** : Une procédure est en place en cas de cessation imprévue du programme.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'a établi aucune procédure pour informer le personnel de l'école et les familles en cas de cessation imprévue du programme.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi une stratégie pour informer le personnel de l'école et les familles de toute cessation du programme, qu'elle soit prévue ou non.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi diverses stratégies pour informer le personnel de l'école et les familles de toute cessation du programme, qu'elle soit prévue ou non; il communique et révisé ces stratégies régulièrement.	

**6.3 Énoncé de qualité** : Le district scolaire a la responsabilité et l'obligation de rendre compte de la gestion de tous les aspects du programme, que l'animateur soit un de ses employés ou qu'il provienne d'une agence externe.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Aucune procédure n'est en place pour faire en sorte que le district scolaire assume la responsabilité et l'obligation de rendre compte de la gestion de tous les aspects du programme.	<input type="checkbox"/> Des procédures sont en place pour faire en sorte que le district scolaire assume la responsabilité et l'obligation de rendre compte de la gestion de tous les aspects du programme.	<input type="checkbox"/> Des procédures sont en place pour faire en sorte que le district scolaire assume la responsabilité et l'obligation de rendre compte de la gestion de tous les aspects du programme. Les parties prenantes clés révisent ces procédures régulièrement.	

**6.4 Énoncé de qualité :** Le poste d'animateur comporte des rôles, des attentes et des responsabilités clairement définis.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'offre aucune séance d'orientation à l'animateur.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire offre une séance d'orientation à l'animateur. Celui-ci reçoit également un exemplaire des manuels de politiques et procédures et tout autre document pertinent du Ministère et du district.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire et l'école offrent à l'animateur une période d'orientation complète. Celui-ci rencontre d'abord le personnel de l'école, puis rend visite au personnel d'autres programmes Franc départ C.-B. Il reçoit également un exemplaire des manuels de politiques et procédures et tout autre document pertinent du Ministère et du district.	
<input type="checkbox"/> Il n'existe aucune description de tâches pour le poste d'animateur.	<input type="checkbox"/> Il existe une description de tâches pour le poste d'animateur. Les exigences requises comprennent notamment la connaissance du document <i>De la théorie à la pratique</i> et l'expérience de son utilisation.	<input type="checkbox"/> Il existe une description de tâches complète pour le poste d'animateur. Elle fait état de l'expérience, des compétences ainsi que des principales qualités et connaissances requises pour ce travail, y compris une expérience de l'utilisation du <i>Cadre pédagogique</i> et du document <i>De la théorie à la pratique</i> .	
<input type="checkbox"/> L'animateur n'est pas soumis à un examen du rendement.	<input type="checkbox"/> Des réunions et des discussions ont lieu de façon continue avec les animateurs afin d'appuyer leurs réussites et de les aider à réfléchir sur leur pratique.	<input type="checkbox"/> Des réunions et des discussions ont lieu de façon continue entre les animateurs et le personnel du district responsable de l'apprentissage des jeunes enfants; elles permettent de réfléchir sur la pratique et ont pour but d'appuyer les réussites et le perfectionnement professionnel des animateurs. Certaines réunions sont structurées, d'autres sont informelles.	

**6.5 Énoncé de qualité :** Le district scolaire offre aux animateurs des occasions de participer activement à des activités continues de perfectionnement professionnel relatives à leur travail.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'offre aucune occasion aux animateurs de participer à des activités de perfectionnement professionnel.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire offre aux animateurs des occasions de participer à de nombreuses activités de perfectionnement professionnel relatives à leur travail.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire offre aux animateurs des occasions de participer activement à de nombreuses activités de perfectionnement professionnel adaptées à la petite enfance et à Franc départ C.-B. Le district scolaire se montre proactif en ce qui a trait à la planification et à la tenue d'activités de formation.	
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'offre pas d'occasions aux membres de l'équipe chargée de la petite enfance de participer en tant que groupe à des activités de perfectionnement professionnel.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire offre aux membres de l'équipe chargée de la petite enfance quelques occasions de participer en tant que groupe à des activités de perfectionnement professionnel.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire offre à tous les membres de l'équipe chargée de la petite enfance (animateurs, enseignants de maternelle, directeurs, etc.) de nombreuses occasions de participer en tant que groupe à des activités de perfectionnement professionnel et les encourage à le faire.	

**6.6 Énoncé de qualité** : Le directeur de l'école joue un rôle de chef de file dans la mise en œuvre du programme.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le directeur ne tient pas de réunions avec l'animateur et ne visite pas le local du programme.	<input type="checkbox"/> Le directeur communique avec l'animateur et visite le local du programme périodiquement.	<input type="checkbox"/> Le directeur apporte un soutien actif et continu au programme, et ce, de plusieurs façons (p. ex. il visite régulièrement le local, rencontre l'animateur suivant un calendrier établi et lui facilite l'accès aux autres parties de l'école).	
<input type="checkbox"/> Le directeur ne participe à aucune activité de perfectionnement professionnel relative à l'apprentissage des jeunes enfants.	<input type="checkbox"/> Le directeur participe à des activités de perfectionnement professionnel relatives à l'apprentissage des jeunes enfants.	<input type="checkbox"/> Le directeur participe à des activités de perfectionnement professionnel relatives à l'apprentissage des jeunes enfants et cherche des activités supplémentaires dans ce domaine. Il prend part à ces activités avec les animateurs.	
<input type="checkbox"/> Le directeur n'intègre pas les animateurs à l'équipe scolaire.	<input type="checkbox"/> Le directeur intègre les animateurs à l'équipe scolaire (p. ex. ils sont invités aux réunions du personnel, ont une boîte aux lettres à l'école et un compte de courrier électronique avec le service du district scolaire).	<input type="checkbox"/> Le directeur intègre les animateurs à l'équipe scolaire; il les aide à créer et à entretenir d'excellents rapports avec les autres éducateurs (p. ex. les enseignants de la maternelle et les enseignants ressources de l'école).	

**6.7 Énoncé de qualité** : Le district scolaire établit des objectifs pour le programme en se basant sur une réflexion et une évaluation régulières.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le district n'a pas fixé d'objectif pour le programme.	<input type="checkbox"/> Le district a fixé des objectifs à court et à long terme pour le programme.	<input type="checkbox"/> Le district a fixé des objectifs à court et à long terme pour le programme. Les progrès réalisés à cet égard sont évalués à l'aide de l'outil <i>Réflexions sur la qualité</i> et de pratiques réflexives continues.	
<input type="checkbox"/> Le district n'utilise pas les données de l'IMDPE (Instrument de mesure du développement de la petite enfance) du voisinage pour fixer les objectifs du programme.	<input type="checkbox"/> Le district utilise les données de l'IMDPE du voisinage pour fixer les objectifs du programme.	<input type="checkbox"/> Le district utilise les données de l'IMDPE du voisinage (les cinq domaines et sous-domaines) pour fixer les objectifs du programme; il évalue régulièrement la portée de ce dernier afin d'appuyer tous les domaines.	

## Section 7 : Communication

La communication est l'élément essentiel des relations harmonieuses. Pour que la mise en œuvre des programmes d'apprentissage Franc départ C.-B. de qualité soit réussie, il est essentiel que les renseignements circulent entre les entités suivantes : le ministère de l'Éducation, les districts scolaires, les responsables de l'éducation préscolaire à l'échelle du district scolaire, les animateurs de programmes, les familles et les partenaires communautaires. Les districts scolaires ajouteront à cette liste les autorités sanitaires et autres organismes locaux qui offrent des services aux familles.

Pour en savoir plus sur le rôle de la communication concernant les programmes d'apprentissage Franc départ C.-B., voir les documents suivants :

- *StrongStart BC policy* (politique relative au programme Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start.htm)
- *StrongStart BC Outreach policy* (politique relative aux programmes d'enseignement hors école Franc départ C.-B.) : [http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong\\_start\\_outreach.htm](http://www.bced.gov.bc.ca/policy/policies/strong_start_outreach.htm)
- *Franc départ C.-B. : Programmes d'apprentissage destinés aux jeunes enfants – Guide pratique* ([http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_ss\\_operation\\_guide.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_ss_operation_guide.pdf)) : pages 75-83
- *Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de la Colombie-Britannique* : [http://www.bced.gov.bc.ca/early\\_learning/pdfs/f\\_early\\_learning\\_framework.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/early_learning/pdfs/f_early_learning_framework.pdf)
- *Learn Now BC : Connecting with Families*, modules en ligne : <http://www.learnnowbc.ca/educators/EarlyLearningCentre/StrongStart/default.aspx>

## Communication : Indicateurs de qualité

Examiner l'énoncé de qualité, réfléchir sur chaque aspect du programme et en déterminer le niveau de qualité. Fournir des preuves à l'appui.

<b>7.1 Énoncé de qualité</b> : Les familles avec de jeunes enfants qui vivent dans les communautés où des programmes Franc départ C.-B. existent sont informées et connaissent l'existence de ce programme.			
<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'a pas établi de stratégies permettant d'informer les familles qui ne connaissent pas l'existence du programme.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi de nombreuses stratégies permettant d'informer les familles qui ne connaissent pas l'existence du programme.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi de nombreuses stratégies à la fois traditionnelles et originales permettant d'informer les familles qui ne connaissent pas l'existence du programme. Ces stratégies comprennent notamment un plan annuel de marketing et de publicité et une collaboration avec divers organismes pouvant aider à informer les familles.	
<input type="checkbox"/> Le site Web du district scolaire ne comporte pas de renseignements concernant les programmes Franc départ C.-B. offerts sur son territoire.	<input type="checkbox"/> Le site Web du district scolaire présente quelques renseignements sur les programmes Franc départ C.-B. offerts sur son territoire (p. ex. heures d'ouverture, coordonnées).	<input type="checkbox"/> Le site Web du district scolaire, qui est facile d'accès et à jour, présente les objectifs et une description détaillée du programme, les heures d'ouverture et d'autres renseignements pertinents.	

**7.2 Énoncé de qualité** : Les familles de l'école sont bien informées au sujet du programme Franc départ C.-B.

<b>À améliorer</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Exemplaire</b>	<b>Preuves à l'appui</b>
<input type="checkbox"/> Le personnel du programme n'a aucune stratégie lui permettant de communiquer avec les familles de l'école.	<input type="checkbox"/> Le personnel du programme a certaines stratégies lui permettant de communiquer avec le reste de l'école.	<input type="checkbox"/> Le personnel du programme a des stratégies de communication bien établies au sein de l'école; celles-ci sont révisées régulièrement afin d'en assurer l'efficacité. Les communications entre les familles et le personnel de l'école sont nombreuses (p. ex. promotion du programme dans les bulletins d'information de celle-ci).	

**7.3 Énoncé de qualité :** Le district scolaire a établi une relation de collaboration avec la coalition intersectorielle locale pour le développement de la petite enfance (DPE) et les fournisseurs de services de ce secteur.

À améliorer	Satisfaisant	Exemplaire	Preuves à l'appui
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'a pas de relations avec la coalition intersectorielle locale.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi une relation avec la coalition intersectorielle locale afin d'instaurer un échange mutuel de ressources et de renseignements.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a établi une relation fructueuse avec la coalition intersectorielle locale; il collabore aux initiatives touchant la petite enfance et à l'échange mutuel de ressources, et communique régulièrement avec la coalition au sujet du programme Franc départ C.-B.	
<input type="checkbox"/> Le district scolaire n'a pas défini de rôles, de responsabilités ni de processus pour orienter les familles vers les services communautaires.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a commencé à définir les rôles et les responsabilités relativement à l'aiguillage des familles; il a mis en place quelques processus permettant de les informer et de leur donner accès aux services communautaires.	<input type="checkbox"/> Le district scolaire a des rôles et des responsabilités bien définis relativement à l'aiguillage des familles; il a mis en place des processus permettant de leur transmettre un large éventail de renseignements et de leur donner accès aux services communautaires.	

## **Annexe A : Plan d'action du programme**

**Programme Franc départ C.-B. :**

**Animateur du programme :**

**Personne-ressource du district scolaire en matière d'apprentissage des jeunes enfants :**

**Date :**

**Section ayant obtenu les meilleurs résultats d'évaluation de la qualité :**

**Idées pour célébrer les réussites et les faire connaître :**

## Plan d'action :

<b>Énoncé de qualité</b>			
<b>Indicateur : niveau atteint</b>		<b>Indicateur : niveau de l'objectif à atteindre</b>	
<b>Stratégie d'amélioration</b>			
<b>Responsabilité</b>			
<b>Comment savoir si l'objectif est atteint?</b>			
<b>Date de réalisation prévue</b>			

## **Annexe B : Réflexions sur la qualité : Synthèse du district**

**District scolaire :**

**Personne-ressource du district en matière d'apprentissage des jeunes enfants :**

**Date :**

**À partir des résultats provenant de l'outil *Réflexions sur la qualité*, résumer les forces et les grandes qualités des programmes Franc départ C.-B. du district :**

**À partir des résultats provenant de l'outil *Réflexions sur la qualité*, décrire les mesures prises par le district pour apporter les améliorations nécessaires au programme :**