

家居緊急計劃填充表格

每戶都需要預備家居緊急計劃。家居緊急計劃像一本指南，讓您和同住者知道應如何應對緊急事故。

計劃分為兩部份：

第一部份：通訊計劃



第二部份：家中準備



填寫這項計劃，並存放在一個易找、易記的位置（例如：與您的應急包一同存放）。您並可複印多份副本，放置在您的汽車及 / 或工作場所。



第一部份：通訊計劃

人

列出與您同住所有人的名字及聯絡資料。包括每個人的醫療卡號碼、醫療需要，例如藥物或其他醫療狀況。



姓名：

電話及電郵：

醫療卡號碼：

醫療需要：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

醫護服務提供者

列出您的醫護服務提供者：



姓名：

角色：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

動物

別忘記了您的寵物！列出每一隻的名字、品種、顏色（或能識別的記號）及登記號碼。



名字：

種類 / 品種：

顏色 / 識別記號：

登記號碼：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

學校

緊急事故有機會在任何時候發生，包括在上課期間。列出您家中每名在學成員的學校聯絡資料。謹記要包括課前與課後活動或託兒所資料。



學生：

學校 / 活動：

地址：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

接放學



倘若家長或監護人沒法接放學，請找朋友或家人在有需要時幫忙。選擇住在所屬學校附近，或是多數在日間在家的人幫忙。向學校查詢他們需要負責接放學的指定成年人，出示哪些證明。您並需要確保您的子女知道您填寫的是誰。

姓名：

地址：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

提示：將全部有用的緊急資料及一張同住者合照，放入信封，並在每個書包內放置一份。

工作場所



列出所有在職同住者的就業詳情。

姓名：

工作場所：

地址：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

建築物與水電



如適用，列出您的業主、物業管理經理或住宿負責人員的聯絡資料。

姓名：

電話：

電郵：

_____	_____	_____
_____	_____	_____

如適用，列出您的保險公司聯絡資料及保單號碼。

保險公司（承保人）：

電話：

電郵：

_____	_____	_____
_____	_____	_____

提示：向您的保險代表查詢，一旦您需要從您的住所疏散或不能返回住所，對方能提供哪些協助。

如適用，列出您的水電供應商的聯絡資料，以及家中水電掣總開關的位置。

 電力供應商：	電話：	電郵：	電掣總開關位置：
_____	_____	_____	_____

 供水商：	電話：	電郵：	水掣總開關位置：
_____	_____	_____	_____

 天然氣供應商：	電話：	電郵：	天然氣總開關位置：
_____	_____	_____	_____

鄰近的緊急聯絡人

選一位住在您認識並信任，與您住在同一社區的人。您可以選擇一位好朋友、親戚或鄰居。請確保您在把對方添加到列表前，先與對方聯絡並獲得同意成為您的緊急聯絡人。



姓名：

關係：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

較遠的緊急聯絡人

選一位住在其他社區，能作為與您同住者集中聯絡的人。這一名緊急聯絡人需要住得較遠而不會同時受同一宗緊急事故影響。這樣，一旦本地的通訊網絡受阻，所有跟您同住的人都能聯絡同一名緊急聯絡人，並集中接收資訊及了解各人情況。



姓名：

關係：

電話：

電郵：

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

本地政府與服務

包括您的當地政府，例如您的城鎮或市府，您的區域或原住民社議會。您還可包括本地的緊急服務，例如消防局。



姓名：

職責：

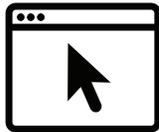
電話：

電郵：

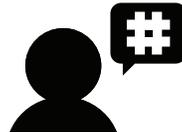
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

在緊急狀況下找尋資訊

要在緊急狀況下獲取可靠資訊，請先由本地的資訊源頭開始。電話線路可能會中斷或因為太多人使用而受阻。最好能從大眾傳播的來源開始，例如網站、社交媒體平台及電台。哪一個對您來說比較合用？



網站：



社交媒體：



電台：

EmergencyInfoBC.ca

@EmergencyInfoBC (Twitter)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------



第二部份：家中準備

在災難後，您或需要：

- 留在家中並使用應急包或
- 帶同隨行袋立即離開

預備應急包或隨行袋並不需要花很多時間或金錢。您可以參照以下提供的基本物資清單。

應急包物資清單

將物資放在一或兩個容器內，例如膠箱或旅行袋，並存放在家中一個容易拿取的位置，例如走廊衣櫃、空出的房間或車庫中。



包括：

- 不易變壞的食物：最少足夠三天至一星期的份量，以及一把手動罐頭刀
- 水：每人每日四公升的水，供飲用及清潔
- 電話充電器，流動充電器或逆變器
- 用電池的或手搖發動的收音機
- 用電池的或手搖發動的照明燈
- 額外電池
- 急救包及藥物
- 個人衛生用品及個人用品，例如後備眼鏡或隱形眼鏡
- 您的緊急計劃的副本
- 重要文件副本，例如：保險單及身份證明文件
- 細面額的現金鈔票
- 垃圾袋及濕紙巾以保障個人衛生
- 季節適用的衣物，堅固耐用的鞋子及急救毯
- 防塵口罩
- 哨子
- Help/OK Sign (PDF) (求救 / 情況無礙標誌)：在災難期間，於窗前向外展示適用的一面。

隨行袋物資清單

隨行袋是一個小的應急包，方便您萬一需要立即離開時，能容易攜帶。為您的家或工作場所及汽車預備隨行袋是很好的做法。



包括：

- 食物（能即開即吃的）及水
- 電話充電器及流動充電器
- 用電池的或手搖發動的收音機
- 用電池的或手搖發動的照明燈
- 額外電池
- 小型急救包及個人藥物
- 個人衛生用品及個人用品，例如後備眼鏡或隱形眼鏡
- 您的緊急計劃的副本
- 重要文件副本，例如：保險單及身份證明文件
- 細面額的現金鈔票
- 本地地圖，並標誌好您們一家的集合地點
- 季節適用的衣物及急救毯
- 筆及記事簿
- 哨子

緊急集合點

在緊急事故中，最重要的是與同住者集合並確保所有人安全。您們在災難發生時可能不在一起。預先選擇好緊急集合點，可令您們更易找到大家。



在家附近的緊急集合點：

離家較遠的緊急集合點：

存放您的計劃

將已完成的家居緊急計劃與您的家居應急包放在一起，這樣您便知道能在哪裡找到。您亦可以複印幾份，分別放進每一個人的隨行袋內。預備額外的副本，並存放在學校、工作場所及您的汽車內，也是很好的做法。如果您有使用手提電話或電腦，您亦可製作電子版本，方便隨身。

