



## INFORMACIÓN: CÓMO ABRIR UNA CUENTA BANCARIA

Para abrir una cuenta en un banco o *credit union*, debe hacer lo siguiente:

Diríjase en persona al banco o *credit union* y llene un formulario con su nombre, domicilio, historial de empleo, si se aplica, y sus datos personales.

Lleve al menos 2 documentos para comprobar su identidad, como por ej.:

- Licencia de conducción en vigencia
- Pasaporte
- Tarjeta de *Social Insurance*
- Partida de nacimiento
- Tarjeta de Identidad de British Columbia

De éstos, al menos uno debe constar de su firma e indicar su domicilio actual.

Se prefieren documentos que tengan su foto, firma y domicilio actual.

Abrir una cuenta bancaria no cuesta nada. Para abrir una cuenta en una *Credit Union*, es probable que deba afiliarse primero, lo que implica un cargo para adherirse como miembro.

Una vez que tenga una cuenta, su empleador podrá efectuar depósitos directamente a su cuenta.

Antes que su empleador pueda depositar dinero a su cuenta, usted deberá llenar el formulario adjunto o uno parecido.

Debe también proporcionar a su empleador los detalles de su cuenta. Puede darle una cheque inhabilitado con la palabra **VOID** (Nulo), o pida en su entidad financiera un comprobante de depósito en el que conste el número de su cuenta.

## SOLICITUD DE PAGO POR VÍA DE DEPÓSITO DIRECTO

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA u ORGANIZACIÓN:** \_\_\_\_\_

queda autorizada, y se le solicita que acredite pagos a mi favor por medio de depósitos a mi cuenta en la entidad financiera que consta a continuación, siempre y cuando yo no haya cancelado esta solicitud por escrito.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**ENTIDAD FINANCIERA:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**NOTA: CON ESTA SOLICITUD, SU EMPLEADOR NO PUEDE RETIRAR DINERO DE SU CUENTA; ÚNICAMENTE PUEDE DEPOSITAR DINERO EN ELLA.**