



Ministère de
l'Éducation

ÉHB 4^e et 7^e année
Guide pour les correcteurs

Table des matières

Information pour noter réponses, compositions et solutions.....	1
Compréhension de textes – 4^e année	
Barème de notation : Question à réponse écrite.....	4
Compétence en écriture – 4^e année	
Barème de notation concis : Texte court (réaction personnelle).....	5
Barème de notation détaillé : Texte court (réaction personnelle).....	6
Barème de notation concis : Texte long (histoire).....	9
Barème de notation détaillé : Texte long (histoire).....	10
Compréhension de textes – 7^e année	
Barème de notation : Question à réponse écrite.....	12
Compétence en écriture – 7^e année	
Barème de notation concis : Texte court (réaction personnelle).....	13
Barème de notation détaillé : Texte court (réaction personnelle).....	14
Barème de notation concis : Texte long (rédaction).....	17
Barème de notation détaillé : Texte long (rédaction).....	18
Compétence en mathématiques – 4^e et 7^e année	
Barème de notation.....	20

Conseils pratiques pour la notation :

1. Notez le produit que vous tenez et non pas celui que l'élève aurait pu livrer s'il avait eu plus de temps. Les rubriques et barèmes de notation tiennent compte du fait que les élèves ont dû répondre dans un délai prescrit.
2. Notez globalement : lisez le produit du début jusqu'à la fin, fiez-vous à votre impression générale et attribuez une note. Ne reconsidérez pas.
3. Concentrez-vous sur ce que l'élève réussit bien.
4. Évitez de corriger les fautes ou de porter trop d'attention aux éléments conventionnels. Cela vous ralentira et faussera votre jugement.
5. Basez-vous sur l'ensemble des critères et notez les réponses et les textes de tous les élèves de la même façon. Restez impartial. Relisez les critères lorsque vous êtes dans le doute.

Formation des correcteurs :

Pour la Compréhension de textes – Question à réponse écrite

1. Lisez les deux textes et la question à réponse écrite inclus dans le matériel de formation.
2. Révissez ensuite les *Éléments de réponse attendus : question à réponse écrite* inclus.

REMARQUE : Acceptez toutes les formulations équivalentes aux explications données dans les *Éléments de réponse attendus : question à réponse écrite*

3. Révissez ensuite le *Barème de notation : question à réponse écrite* que vous trouverez plus loin dans ce *Guide pour les correcteurs*.

REMARQUE : Surlignez des mots clés, p. ex. :

- Catégorie 4 : La réponse est **correcte, complète et pertinente**;
- Catégorie 3 : La réponse est **presque correcte**;
- Catégorie 2 : La réponse est **partiellement correcte**;
- Catégorie 1 : La réponse est **essentiellement mauvaise**;

4. Lisez ensuite la liste des éléments de réponse attendus qui fait partie du matériel fourni par le Ministère.

5. Notez les réponses types destinées à la formation.

REMARQUE : Notez trois ou quatre réponses chaque fois avant de discuter des résultats.
Répétez autant de fois que nécessaire.

6. Comparez la note que vous avez donnée à la note officielle assignée à chaque réponse type et lisez la justification fournie. Discutez de chaque cas avec le groupe ou avec votre partenaire.

Pour la *Compétence en écriture – Texte court ou texte long*

1. Lisez le sujet proposé inclus dans le matériel de formation.
2. Révissez les barèmes de notation détaillé et concis.

REMARQUE : Surlignez les mots clés, p. ex. dans le tableau de notation concis pour le texte court :

- Catégorie 4 : production centrée sur une idée directrice... une certaine individualité
- Catégorie 3 : idées pertinentes et faciles à suivre, ainsi que des détails
- Catégorie 2 : idées peu développées qui ont un rapport vague entre elles
- Catégorie 1 : souvent très brève et décousue ou illogique

3. Notez les copies types destinées à la formation.

REMARQUE : Notez trois ou quatre copies chaque fois avant de discuter des résultats. Répétez autant de fois que nécessaire.

4. Comparez la note que vous avez donnée à la note officielle assignée à chaque copie type et lisez la justification fournie. Discutez de chaque cas avec le groupe ou avec votre partenaire.

Pour la *Compétence en mathématiques – Problèmes à résoudre*

1. Lisez les problèmes inclus dans le matériel de formation.
2. Révissez le barème de notation fourni.
3. Notez les solutions types destinées à la formation.

REMARQUE : Notez trois ou quatre solutions chaque fois avant de discuter des résultats.
Répétez autant de fois que nécessaire.

4. Comparez la note que vous avez donnée à la note officielle assignée à chaque solution type et lisez la justification fournie. Discutez de chaque cas avec le groupe ou avec votre partenaire.

Étapes à suivre pour noter les réponses, les compositions et les solutions :

1. Établissez ensemble comment vous allez corriger : seul, en groupes de deux, en équipes...
2. Assurez-vous d'avoir sous la main :
 - Un exemplaire du *Cahier de réponses*
 - Le barème de notation nécessaire selon le cas
 - Les réponses types, copies types ou solutions types selon le cas
3. Lisez soit « les deux textes et la question à réponse écrite » si vous vous préparez à noter la question de *Compréhension de textes*, soit « le sujet proposé » si vous vous préparez à noter les compositions ou soit les « problèmes à résoudre » qui se trouvent dans le *Cahier de réponses*.
4. Repassez au besoin soit « les réponses types », soit « les copies types » ou soit « les solutions types », les notes officielles attribuées et le justificatif accompagnant chaque note officielle.
5. Suivez les Conseils pratiques ci-dessus et commencez à noter les réponses, les copies ou les solutions selon le cas.
6. Utilisez le barème de notation fourni pour noter la question à réponse écrite de la partie *Compréhension de textes* de l'ÉHB et référez-vous aux réponses types au besoin.
7. Utilisez les barèmes de notation détaillé et concis fournis pour noter le texte court de la partie *Compétence en écriture* de l'ÉHB et référez-vous aux copies types au besoin.
8. Utilisez les barèmes de notation détaillé et concis fournis pour noter le texte long de la partie *Compétence en écriture* de l'ÉHB et référez-vous aux copies types au besoin.
9. Utilisez le barème de notation fourni pour noter les problèmes à résoudre de la partie *Compétence en mathématiques* de l'ÉHB et référez-vous aux solutions types au besoin.
10. Indiquez la note que vous attribuez en bas de la page dans l'espace prévu, puis dans l'espace prévu correspondant sur la page couverture.
11. Révisez la rubrique ou le tableau de temps en temps pour vous rafraîchir la mémoire et faire le point.

Suivant la notation :

1. Vérifiez que toutes les notes ont été correctement indiquées sur la page couverture du *Cahier de réponses*.
2. Retournez l'ensemble des *Cahiers de réponses* à la direction, qui procédera à l'entrée de ces scores en ligne dans le site Web du Ministère.

Évaluation des habiletés de base – 4^e année

Barème de notation : Question à réponse écrite

	1 Ne satisfait pas aux attentes	2 Satisfait partiellement aux attentes	3 Satisfait pleinement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>La réponse est essentiellement mauvaise; elle ne s'appuie pas sur les textes. L'élève a une habileté de compréhension et/ou de lecture limitée des textes ou de la question.</i>	<i>La réponse est partiellement correcte; elle s'appuie peu sur les textes; elle peut être incomplète. L'élève comprend l'essentiel des textes et de la question.</i>	<i>La réponse est presque correcte; elle s'appuie sur des détails pertinents qui font référence au texte (de façon explicite ou implicite). L'élève comprend bien les textes et la question.</i>	<i>La réponse est correcte, complète et s'appuie sur des détails pertinents; l'élève peut faire preuve d'introspection. L'élève comprend clairement les textes.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension limitée des textes ou de la question (mauvaise interprétation) ◆ brève ou simple; les idées ne sont pas développées ◆ peut être incomplète ou n'être qu'une répétition de la question ◆ l'intention de l'élève est difficile à comprendre ◆ aucune intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ réponse essentiellement non pertinente ◆ aucune interprétation ni introspection 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension partielle des textes ou de la question ◆ comporte certains détails; les idées sont peu développées ◆ peut être partiellement complète ◆ l'intention de l'élève peut ne pas être claire ◆ peu d'intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ peut comporter des détails non pertinents ◆ peut montrer une interprétation partiellement correcte, ou introspections simplistes 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension évidente des textes ou de la question ◆ comporte des détails et des idées assez développées ◆ généralement complète ◆ l'intention de l'élève est claire; la réponse est cohérente ◆ bonne intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ la plupart des détails sont pertinents ◆ peut montrer interprétation correcte; peut faire preuve d'introspection ou faire des inférences 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ excellente compréhension introspective des textes et de la question ◆ idées et détails clairs, bien développés ◆ complète ◆ logique, réfléchie, efficace, et cohérente ◆ très bonne intégration des idées, de l'information et des preuves tirées des textes ◆ les détails sont pertinents; inclut des expériences ou des références personnelles ◆ peut montrer une très bonne interprétation; fait preuve d'introspection ou fait des inférences
	0		NR	
	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève ne répond pas à la question. • Réponse inconvenante (contient des propos choquants). • Tout le travail a été effacé ou rayé. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu. 	

Révisé en 2009

Évaluation des habiletés de base – 4^e année

Barème de notation concis : Texte court (réaction personnelle)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)	3 Satisfait entièrement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>Le texte est bref et décousu, ou illogique et ne correspond pas au genre attendu. Il contient peu d'idées. Elles ne sont pas développées ou ont peu de rapport avec le sujet proposé. La langue est répétitive et la syntaxe boiteuse. Les nombreuses fautes ralentissent la lecture.</i>	<i>Le texte peut être difficile à suivre mais correspond au genre attendu. Il contient des idées peu développées qui peuvent prendre la forme d'une énumération et qui ne sont pas toujours reliées au sujet proposé. La langue est correcte, mais peu variée. Il y a plusieurs fautes.</i>	<i>Le texte se lit bien et correspond au genre attendu. Il contient des idées assez bien développées, qui se suivent et qui ont rapport au sujet proposé. L'élève tient compte du lecteur. La langue est bien maîtrisée. Il y a relativement peu de fautes.</i>	<i>Le texte est plaisant à lire et correspond au genre attendu. Il contient des idées bien développées, qui sont claires et qui sont reliées au sujet proposé. L'élève fait preuve d'originalité et s'efforce de maintenir l'intérêt du lecteur. Langue et syntaxe sont plus complexes. Les fautes sont rares.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'intention n'est pas claire ◆ idées rares ◆ idées sans grand rapport avec le sujet proposé ◆ n'explique pas 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ souvent une expérience personnelle est racontée ◆ idées peu développées ◆ certaines idées reliées au sujet proposé, d'autres non ◆ explique peu 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ une certaine individualité commence à percer ◆ idées bien développées la plupart du temps ◆ idées reliées au sujet proposé ◆ explique bien 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'originalité caractérise le texte ◆ idées bien développées ◆ idées très centrées sur le sujet proposé ◆ explications qui intéressent le lecteur et font appel à ses sentiments
Style • clarté • syntaxe • effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire de base, simple; peut comporter de mauvais choix de mots ◆ phrases mal construites; peu de variété ou de maîtrise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire habituellement simple et peu varié ◆ emploi de phrases simples et complexes 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire généralement juste, simple, assez précis et quelque peu varié ◆ phrases de longueurs et de structures quelque peu variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire varié et de plus en plus précis; souvent, l'élève essaie des expressions et des mots nouveaux afin de produire un effet particulier ◆ style coulant; la syntaxe et la longueur des phrases sont variées
Forme • organisation du texte • idée directrice • transitions habiles	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début pouvant prêter à confusion, le sujet ou l'intention de l'auteur n'étant pas bien définie ◆ développement faible, souvent très bref ou sans idée directrice, ou l'un et l'autre; souvent, les idées ne semblent pas avoir de rapport entre elles ◆ texte décousu; l'élève peut faire un emploi excessif de quelques éléments de transition simples ou les omettre complètement ◆ fin parfois inexistante ou illogique 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ sujet habituellement présenté dans le titre ou dans la première phrase ◆ le milieu se résume souvent à une liste de faits, de particularités ou d'objets qui ont un vague rapport entre eux ◆ emploi répétitif de quelques éléments de transition simples; l'élève peut parfois les omettre ◆ la fin est souvent omise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ présentation du sujet ou de la question à traiter ◆ exemples, détails et justifications connexes organisés sous forme de liste; l'élève présente des idées pertinentes, mais les développe rarement ◆ transitions habiles, emploi de mots marquant la succession; l'élève les omet parfois ◆ fin parfois brusque 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ sujet présenté de manière claire et souvent intéressante ◆ développement du sujet fondé sur des éléments pertinents et appropriés, qui s'enchaînent de façon logique ◆ transitions harmonieuses; l'élève emploie un éventail de plus en plus large d'éléments de transition ◆ texte comprenant une fin
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ des fautes fréquentes et répétées rendent difficile la lecture du texte 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte pouvant contenir un certain nombre de fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ peu de fautes; celles-ci ne nuisent pas au sens — surviennent habituellement lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire plus recherché

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

Évaluation des habiletés de base – 4^e année

Barème de notation détaillé : Texte court (réaction personnelle)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)
Aperçu	<i>Le texte est bref et décousu, ou illogique et ne correspond pas au genre attendu. Il contient peu d'idées. Elles ne sont pas développées ou ont peu de rapport avec le sujet proposé. La langue est répétitive et la syntaxe boiteuse. Les nombreuses fautes ralentissent la lecture.</i>	<i>Le texte peut être difficile à suivre mais correspond au genre attendu. Il contient des idées peu développées qui peuvent prendre la forme d'une énumération et qui ne sont pas toujours reliées au sujet proposé. La langue est correcte, mais peu variée. Il y a plusieurs fautes.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'intention n'est pas claire ◆ idées rares ◆ idées sans grand rapport avec le sujet proposé ◆ n'explique pas 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ souvent une expérience personnelle est racontée ◆ idées peu développées et étoffées ◆ certaines idées reliées au sujet proposé, d'autres non ◆ explique peu ou ne le fait qu'exceptionnellement
Style • clarté • variété de la syntaxe • effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire de base, simple; peut comporter de mauvais choix de mots ◆ phrases mal construites; peu de variété ou de maîtrise (texte pouvant ne comporter qu'une seule phrase continue) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire habituellement simple et peu varié ◆ emploi de phrases simples et complexes (souvent continues ou incomplètes), dont la structure varie peu
Forme • organisation du texte • éléments de transition • idée directrice	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début pouvant prêter à confusion, le sujet ou l'intention de l'auteur n'étant pas bien définie ◆ développement faible, souvent très bref ◆ texte sans idée directrice; souvent, les idées présentées ne semblent pas avoir de rapport avec le sujet, ni entre elles ◆ texte décousu; l'élève emploie quelques éléments de transition (p. ex. <i>et, puis</i>) à l'excès ou les omet complètement ◆ fin parfois inexistante ou illogique 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ sujet habituellement présenté dans le titre ou dans la première phrase ◆ le milieu se résume souvent à une liste de faits, de particularités ou d'objets ◆ la plupart des idées ont un vague rapport avec le sujet ◆ emploi répétitif de quelques éléments de transition simples (p. ex. <i>ensuite, puis, alors, parce que, après, quand, mais</i>); l'élève peut parfois les omettre, ce qui rend les transitions brusques ◆ souvent, le texte se termine brusquement, sans fin explicite
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ des fautes fréquentes et répétées gênent la lecture et la compréhension du texte ◆ nombreuses phrases incomplètes ou continues ◆ fautes d'orthographe dans des mots simples; l'élève peut omettre des terminaisons ou ne pas les écrire correctement ◆ omission fréquente des majuscules et des points ou emploi incorrect ◆ nombreuses fautes dans l'utilisation des pronoms (emploi excessif; accord nom-pronom) et des verbes (temps; accord sujet-verbe) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte pouvant contenir un certain nombre de fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens ◆ la plupart des phrases simples sont bien construites; certaines peuvent être incomplètes ou continues ◆ la plupart des mots simples sont orthographiés correctement ◆ la plupart des phrases simples sont bien ponctuées; l'emploi des virgules et des guillemets peut manquer de cohérence ◆ quelques fautes de grammaire, souvent liées aux pronoms (emploi excessif; accord nom-pronom; forme incorrecte) et aux verbes (temps; accord sujet-verbe)

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Satisfait entièrement aux attentes</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Dépasse les attentes</p>	
<p><i>Le texte se lit bien et correspond au genre attendu. Il contient des idées assez bien développées, qui se suivent et qui ont rapport au sujet proposé. L'élève tient compte du lecteur. La langue est bien maîtrisée. Il y a relativement peu de fautes.</i></p>	<p><i>Le texte est plaisant à lire et correspond au genre attendu. Il contient des idées bien développées, qui sont claires et qui sont reliées au sujet proposé. L'élève fait preuve d'originalité et s'efforce de maintenir l'intérêt du lecteur. Langue et syntaxe sont plus complexes. Les fautes sont rares.</i></p>	<p>Aperçu</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ une certaine individualité commence à percer ◆ idées bien développées la plupart du temps ◆ idées reliées au sujet proposé ◆ explique bien 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'originalité caractérise le texte ◆ idées bien développées et étoffées ◆ idées très centrées sur le sujet proposé ◆ explications qui intéressent le lecteur et font appel à ses sentiments 	<p>Sens</p> <ul style="list-style-type: none"> • idées • utilisation de détails
<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire généralement juste, simple, assez précis et quelque peu varié (p. ex. emploi d'adjectifs, de verbes intéressants) ◆ phrases de longueurs et de structures quelque peu variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire varié et de plus en plus précis; souvent, l'élève essaie un vocabulaire figuré ou des expressions et des mots nouveaux afin de produire un effet particulier ◆ style efficace; la longueur et la structure des phrases sont variées 	<p>Style</p> <ul style="list-style-type: none"> • clarté • variété de la syntaxe • effets de langue
<ul style="list-style-type: none"> ◆ présentation adéquate du sujet ou de la question à traiter ◆ le milieu est souvent constitué d'une liste d'exemples, de détails et de justifications connexes; l'organisation est facile à suivre ◆ sujet bien traité; les idées sont pertinentes (peuvent cependant ne pas être développées) ◆ enchaînement des idées au moyen de divers éléments de transition ou de mots marquant la succession (p. ex. <i>ensuite, puis, alors, parce que, après, quand, mais</i>); l'élève les omet parfois ◆ fin parfois brusque (c.-à-d. l'élève termine sans conclure) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ sujet présenté de manière claire et souvent intéressante ◆ enchaînement habituellement logique ◆ texte clairement centré sur une idée directrice; l'élève développe le sujet à l'aide d'éléments pertinents et appropriés ◆ transitions harmonieuses; l'élève enchaîne ses idées à l'aide d'un éventail de plus en plus large d'éléments de transition ◆ fin incorporée au texte 	<p>Forme</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisation du texte • éléments de transition • idée directrice
<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens ◆ la plupart des phrases sont complètes ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement, les majuscules et les apostrophes y comprises ◆ les phrases simples sont bien ponctuées; l'élève peut parfois mal employer les virgules, lorsqu'il essaie d'écrire des phrases plus longues et plus complexes ◆ emploi judicieux des pronoms et des verbes, pour la plupart; quelques fautes dans les accords sujet-verbe, surtout lorsqu'il s'agit de sujets composés et de pronoms 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ peu de fautes; celles-ci ne nuisent pas au sens, et surviennent habituellement lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire nouvellement acquis ou recherché ◆ les phrases sont complètes; les phrases plus longues peuvent comporter des fautes ◆ la plupart des mots sont orthographiés correctement; l'élève peut faire quelques fautes dans les mots recherchés, spécialisés ou techniques ◆ les phrases simples sont bien ponctuées, les virgules et les guillemets y compris ◆ emploi judicieux des pronoms et des verbes; l'élève peut parfois faire des fautes dans des phrases longues ou complexes 	<p>Conventions</p> <ul style="list-style-type: none"> • orthographe • grammaire/usage

PAGE BLANCHE

Évaluation des habiletés de base – 4^e année

Barème de notation concis : Texte long (histoire)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)	3 Satisfait entièrement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>L'histoire est très brève et décousue, ou illogique et dénaturée par de nombreuses erreurs de base. Elle peut décrire une action et des faits, mais ceux-ci ne sont pas agencés selon un ordre logique, ou ne sont pas suffisamment développés pour constituer une histoire complète. Le vocabulaire est simple, et les fautes sont nombreuses.</i>	<i>L'histoire présente des idées qui ont un vague rapport entre elles et qui sont peu développées. Elle comprend un début et un milieu; cependant, la fin est faible ou tout simplement omise. L'ordre des idées peut être difficile à suivre par moments. Certaines parties du texte peuvent prêter à confusion ou être dénaturées par de nombreuses fautes.</i>	<i>L'histoire est complète, facile à suivre, et quelque peu détaillée. Elle comprend un début, un milieu et une fin agencés selon un ordre logique, bien que les rapports entre les faits manquent parfois de clarté. Manifestement, l'élève maîtrise bien la langue écrite. Il y a peu de fautes.</i>	<i>L'histoire est claire et centrée sur une idée directrice. Elle contient des détails et dénote une certaine individualité. Elle comprend un début, un milieu et une fin organisés selon un ordre logique. Le style est coulant et le vocabulaire varié. Il y a peu de fautes.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ♦ l'intention de l'auteur peut manquer de clarté ♦ peu de détails; le développement peut être incohérent 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ approche de l'élève pouvant consister principalement à raconter dans ses propres mots des faits provenant d'une autre source ♦ quelques détails 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ histoire concrète, facile à suivre (peut « emprunter » des idées) ♦ les détails étayant les faits ajoutent de la « couleur » 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ histoire empreinte d'une certaine individualité ou originalité ♦ les détails étayant les faits ajoutent de la « couleur » ou font appel aux sentiments du lecteur
Style • variété • effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ♦ vocabulaire de base, simple; peut comporter de mauvais choix de mots ♦ phrases mal construites; peu de variété ou de maîtrise 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ vocabulaire habituellement simple et peu varié ♦ emploi de phrases simples et complexes 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ vocabulaire généralement juste, simple, assez précis et quelque peu varié ♦ phrases de longueurs et de structures quelque peu variées 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ vocabulaire varié et de plus en plus précis; souvent, l'élève essaie des expressions et des mots nouveaux afin de produire un effet particulier ♦ style efficace; phrases de longueurs et de structures variées
Forme • organisation du texte • personnages • dialogue • éléments de transition	<ul style="list-style-type: none"> ♦ début pouvant prêter à confusion (pas de problème, ni de situation clairement définie) ♦ développement faible ♦ fin parfois inexistante ou illogique ♦ les personnages peuvent être nommés, mais ils ne sont pas décrits; le cas échéant, le dialogue est difficile à suivre ♦ texte décousu; l'élève emploie à l'excès quelques éléments de transition simples ou les omet complètement 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ le début fait état d'une situation ou d'un problème ♦ le milieu se résume souvent à une liste de faits ♦ la fin est faible; parfois omise ♦ personnages habituellement nommés et identifiés; dans un dialogue, les paroles de chacun sont clairement délimitées ♦ emploi répétitif de quelques éléments de transition simples; parfois omis 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ le début fait état d'une situation ou d'un problème ♦ l'ordre d'agencement des faits connexes est facile à suivre ♦ la fin peut être brusque ou sans grand rapport avec le problème ♦ description adéquate de quelques personnages; le cas échéant, dialogue sans équivoque ♦ emploi de divers éléments de transition ou de mots marquant la succession; l'élève les omet parfois 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ problème ou situation présentée de manière claire et souvent intéressante ♦ ajout de faits connexes qui s'enchaînent ♦ fin logique ♦ les personnages ont chacun une certaine individualité; le cas échéant, le dialogue est naturel ♦ transitions harmonieuses; répertoire de plus en plus varié d'éléments de transition et de mots marquant la succession
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ♦ des fautes fréquentes et répétées gênent la compréhension du texte 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ texte pouvant contenir un certain nombre de fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ peu de fautes; celles-ci surviennent lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire recherché

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

Évaluation des habiletés de base – 4^e année

Barème de notation détaillé : Texte long (histoire)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)
Aperçu	<i>L'histoire est très brève et décousue, ou illogique et dénaturée par de nombreuses erreurs de base. Elle peut décrire une action et des faits, mais ceux-ci ne sont pas agencés selon un ordre logique, ou ne sont pas suffisamment développés pour constituer une histoire complète. Le vocabulaire est simple, et les fautes sont nombreuses.</i>	<i>L'histoire présente des idées qui ont un vague rapport entre elles et qui sont peu développées. Elle comprend un début et un milieu; cependant, la fin est faible ou tout simplement omise. L'ordre des idées peut être difficile à suivre par moments. Certaines parties du texte peuvent prêter à confusion ou être dénaturées par de nombreuses fautes.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'intention de l'auteur peut manquer de clarté ◆ peu de détails; le développement peut être incohérent (souvent très bref) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ les faits présentés n'ont qu'un vague rapport entre eux; l'élève se borne principalement à incorporer dans son texte des faits inspirés d'une source extérieure (p. ex. autre histoire, poème, émission de télévision) ◆ quelques détails; comprend la plupart du temps une description concrète, à caractère visuel (c.-à-d. nombre, taille, couleur) (certains détails peuvent être hors sujet)
Style • variété • effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire de base, simple; peut comporter de mauvais choix de mots ◆ phrases mal construites; peu de variété ou de maîtrise (texte pouvant ne comporter qu'une seule phrase continue) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire habituellement simple et peu varié ◆ emploi de phrases simples et complexes (souvent continues ou incomplètes), dont la structure varie peu
Forme • organisation du texte • personnages • dialogue • éléments de transition	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début pouvant prêter à confusion; pas de problème, ni de situation clairement définie ◆ développement faible; souvent très bref ou sans idée directrice et incohérent, les faits ayant peu de rapport apparent entre eux ◆ le cas échéant, le dialogue est difficile à suivre ◆ fin parfois inexistante ou illogique ◆ les personnages sont habituellement nommés, mais ils ne sont pas décrits ◆ texte décousu; l'élève emploie à l'excès quelques éléments de transition simples (p. ex. <i>et, puis</i>) ou les omet complètement 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ le début fait état d'un problème (constitue généralement la meilleure partie) ◆ le milieu se résume souvent à une liste de faits ayant un vague rapport entre eux; le développement manque de cohérence (certaines parties sont meilleures que d'autres; peut comporter des éléments non pertinents) ◆ dans un dialogue, il est possible de déterminer la personne qui parle, mais le ton employé peut manquer de naturel ◆ la fin est faible; parfois omise ◆ personnages habituellement nommés et identifiés, mais ils ne sont pas décrits (p. ex. l'élève ne parle pas de leurs sentiments) ◆ en général, emploi répétitif de quelques éléments de transition simples (p. ex. <i>ensuite, puis, alors, parce que, après, quand, mais</i>); l'élève peut les omettre parfois, ce qui rend les transitions brusques
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ des fautes fréquentes et répétées gênent la compréhension du texte ◆ nombreuses phrases incomplètes ou continues ◆ fautes d'orthographe dans des mots simples; l'élève peut omettre des terminaisons ou ne pas les écrire correctement ◆ omission fréquente des majuscules et des points ou emploi incorrect ◆ nombreuses fautes dans l'utilisation des pronoms (emploi excessif; accord nom-pronom) et des verbes (temps; accord sujet-verbe) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ le texte peut contenir un certain nombre de fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens ◆ la plupart des phrases simples sont bien construites; certaines peuvent être incomplètes ou continues ◆ la plupart des mots simples sont orthographiés correctement ◆ la plupart des phrases simples sont bien ponctuées; l'emploi des virgules et des guillemets peut manquer de cohérence ◆ quelques fautes de grammaire, souvent liées aux pronoms (emploi excessif; accord nom-pronom; forme incorrecte) et aux verbes (temps; accord sujet-verbe)

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Satisfait entièrement aux attentes</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Dépasse les attentes</p>	
<p><i>L'histoire est complète, facile à suivre, et quelque peu détaillée. Elle comprend un début, un milieu et une fin agencés selon un ordre logique, bien que les rapports entre les faits manquent parfois de clarté. Manifestement, l'élève maîtrise bien la langue écrite. Il y a peu de fautes.</i></p>	<p><i>L'histoire est claire et centrée sur une idée directrice. Elle contient des détails et dénote une certaine individualité. Elle comprend un début, un milieu et une fin organisés selon un ordre logique. Le style est coulant et le vocabulaire varié. Il y a peu de fautes.</i></p>	<p>Aperçu</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'approche de l'élève consiste à raconter une histoire concrète, facile à suivre (peut raconter à nouveau dans ses propres mots ou « emprunter » des idées à d'autres sources) ◆ les détails étayant les faits ajoutent de la « couleur » à certaines parties du texte (le plus souvent au début) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ histoire empreinte d'une certaine individualité ou originalité, surtout au début, bien que les faits et les images soient généralement prévisibles ◆ des détails complémentaires ajoutent de la « couleur » ou une dimension affective aux faits ou aux images (p. ex. l'élève peut essayer de susciter une réaction chez le lecteur, notamment la surprise ou l'humour) 	<p>Sens</p> <ul style="list-style-type: none"> • idées • utilisation de détails
<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire généralement juste, simple, assez précis et quelque peu varié (p. ex. emploi d'adjectifs, de verbes intéressants) ◆ phrases de longueurs et de structures quelque peu variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire varié et de plus en plus précis; souvent, l'élève essaie le vocabulaire figuré ou des expressions et des mots nouveaux afin de produire un effet particulier ◆ style efficace; phrases de longueurs et de structures variées 	<p>Style</p> <ul style="list-style-type: none"> • variété • effets de langue
<ul style="list-style-type: none"> ◆ le début fait état d'une situation ou d'un problème ◆ le milieu comprend des faits connexes, dont l'ordre d'agencement est facile à suivre ◆ le cas échéant, le dialogue est efficace ◆ la fin peut être brusque, illogique ou sans grand rapport avec le problème ◆ certains personnages sont décrits, en général de manière superficielle (l'histoire privilégie l'action) ◆ enchaînement des faits au moyen de divers éléments de transition ou de mots marquant la succession (p. ex. <i>ensuite, puis, alors, parce que, après, quand, mais</i>); l'élève les omet parfois 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ le début fait état d'une situation ou d'un problème de manière claire et souvent intéressante ◆ le milieu comprend des faits connexes dont l'objet est de développer cette situation ou ce problème de façon logique ◆ le cas échéant, le dialogue est efficace et naturel ◆ la fin comporte la solution du problème ou le dénouement de la situation; logique, mais peut être artificiel ou forcé ◆ les paroles et les actions des personnages révèlent souvent certains traits de leur personnalité, bien qu'ils aient tendance à être stéréotypés ◆ transitions harmonieuses; enchaînement des idées à l'aide d'un répertoire de plus en plus varié d'éléments de transition 	<p>Forme</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisation du texte • personnages • dialogue • éléments de transition
<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens ◆ la plupart des phrases sont complètes ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement, les majuscules et les apostrophes y comprises ◆ les phrases simples sont bien ponctuées; l'élève peut parfois mal employer les virgules, lorsqu'il essaie d'écrire des phrases plus longues et plus complexes ◆ emploi judicieux des pronoms et des verbes, pour la plupart; quelques fautes dans les accords sujet-verbe, surtout lorsqu'il s'agit de noms et de pronoms référents 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ peu de fautes; celles-ci ne nuisent pas au sens, et surviennent habituellement lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire nouvellement acquis ou recherché ◆ les phrases sont complètes; les phrases plus longues peuvent comporter des fautes ◆ la plupart des mots sont orthographiés correctement; l'élève peut faire quelques fautes dans les mots recherchés, spécialisés ou techniques ◆ les phrases simples sont bien ponctuées, les virgules et les guillemets y compris ◆ emploi judicieux des pronoms et des verbes; l'élève peut parfois faire des fautes dans des phrases longues ou complexes 	<p>Conventions</p> <ul style="list-style-type: none"> • orthographe • grammaire/usage

Évaluation des habiletés de base – 7^e année

Barème de notation : Question à réponse écrite

	1 Ne satisfait pas aux attentes	2 Satisfait partiellement aux attentes	3 Satisfait pleinement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>La réponse est essentiellement mauvaise; elle ne s'appuie pas sur les textes. L'élève a une compréhension limitée des textes ou de la question.</i>	<i>La réponse est partiellement correcte; elle s'appuie peu sur les textes; l'élève comprend l'essentiel des textes et de la question.</i>	<i>La réponse est presque correcte; elle s'appuie sur des détails pertinents qui font référence au texte (de façon explicite ou implicite). L'élève comprend bien les textes et la question.</i>	<i>La réponse est correcte, complète et s'appuie sur des détails pertinents; l'élève peut faire preuve d'introspection. L'élève comprend clairement les textes.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension limitée des textes ou de la question (mauvaise interprétation) ◆ brève ou simple; les idées ne sont pas développées ◆ peut être incomplète ou n'être qu'une répétition de la question ◆ l'intention de l'élève est difficile à comprendre ◆ aucune intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ réponse essentiellement non pertinente ◆ aucune interprétation ni introspection 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension partielle des textes ou de la question ◆ comporte certains détails; les idées sont peu développées ◆ peut être partiellement complète ◆ l'intention de l'élève peut ne pas être claire ◆ peu d'intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ peut comporter des détails non pertinents ◆ interprétation partiellement correcte ou inférences simplistes 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ compréhension évidente des textes ou de la question ◆ comporte des détails et des idées assez développées ◆ généralement complète ◆ l'intention de l'élève est claire; la réponse est cohérente ◆ intégration des idées, de l'information ou des preuves tirées des textes ◆ la plupart des détails sont pertinents; peut tenter de faire des liens avec son vécu ◆ interprétation correcte; peut faire preuve d'introspection ou faire des inférences 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ excellente compréhension des textes et de la question; fait preuve d'introspection ◆ idées et détails clairs, bien développés ◆ complète ◆ logique, réfléchie, efficace, et cohérente ◆ très bonne intégration des idées, de l'information et des preuves tirées des textes ◆ les détails sont pertinents; inclut des expériences ou des références personnelles ◆ très bonne interprétation; fait preuve d'introspection ou fait des inférences
	0		NR	
	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève ne répond pas à la question. • Réponse inconvenante (contient des propos choquants). • Tout le travail a été effacé ou rayé. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu. 	

Révisé en 2009

Évaluation des habiletés de base – 7^e année

Barème de notation concis : Texte court (réaction personnelle)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)	3 Satisfait entièrement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>Le texte est incomplet. Il comprend des idées ayant très peu de rapport entre elles, mal organisées. L'intention de l'auteur n'est pas claire. La langue est simple et répétitive. Les fautes sont nombreuses, même dans le vocabulaire de base.</i>	<i>Le texte est quelque peu général; néanmoins il fait état d'une opinion. Les idées sont valables, mais le texte prend la forme d'une énumération d'idées mal développées. La langue est correcte, mais peu variée. Des fautes sont présentes.</i>	<i>Le texte est facile à suivre. Il présente un argument logique, justifié de façon pertinente et étayé de détails. Introduction, développement et conclusion forment un tout cohérent. La langue est variée et plus complexe. Relativement peu de fautes.</i>	<i>Le texte est efficace et intéressant à lire. L'introduction captivante amène un développement logique; la conclusion produit un certain effet. La langue est précise et le ton est juste. Les fautes sont rares.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ intention ou point de vue manquant de clarté; l'élève tient peu compte du lecteur ◆ peu de réactions et d'idées pertinentes; texte souvent très bref ◆ idées non développées; peuvent être mal interprétées ◆ peu de détails et d'exemples pertinents; l'information peut être interprétée de façon erronée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ intention claire (convaincre), mais sans idée directrice apparente; l'élève tient quelque peu compte du lecteur ◆ quelques réactions et idées pertinentes ◆ simple, clair et efficace ◆ utilisation de détails et d'exemples; certains peuvent être hors sujet ou mal interprétés 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte articulé autour d'une intention claire (convaincre); l'élève tient compte du lecteur ◆ réactions et idées empreintes d'une certaine perspicacité ◆ l'élève peut peser le pour et le contre, et généraliser ◆ utilisation de quelques exemples et détails pertinents; analyses ou argument étayé d'explications logiques 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte articulé autour d'une intention clairement définie (convaincre); l'élève tient manifestement compte du lecteur ◆ texte empreint d'une certaine perspicacité et originalité ◆ emploi fréquent de l'humour ou de comparaisons ◆ détails, exemples et explications bien choisis et convaincants
Style • clarté et diversité du vocabulaire et effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue mal choisis ◆ vocabulaire simple et répétitif ◆ phrases courtes et simples 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue justes, au début du texte; écarts dans le reste ◆ style parfois descriptif ou expressif ◆ phrases de longueurs variées; utilisation répétée de structures simples 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ souci de choisir le ton et le niveau de langue qui conviennent, en fonction de l'intention et du lecteur ◆ vocabulaire juste et varié ◆ phrases de longueurs et de structures variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue choisis en fonction de l'intention et du lecteur ◆ vocabulaire varié et précis ◆ style efficace; structures de phrases variées
Forme • début • organisation et enchaînement • conclusion	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction faible ◆ enchaînement des idées prêtant à confusion ◆ mots de liaison simples et répétitifs ◆ fin brusque, illogique ou omise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction adéquate ◆ enchaînement des idées pas toujours bien fait ◆ mots de liaison simples, mais variés ◆ fin souvent faible 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction efficace ◆ enchaînement logique des idées; rapports clairs ◆ variété de mots de liaison ◆ fin logique, souvent prévisible 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction captivante ◆ enchaînement naturel des idées; rapports nuancés ◆ variété de mots de liaison bien choisis ◆ fin qui incite le lecteur à réfléchir
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ fautes nombreuses dans les mots et les structures de phrases simples 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ fautes de constructions de phrases, d'orthographe, de ponctuation et de grammaire qui n'empêchent pas de comprendre 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ fautes plutôt liées à des cas particuliers de la langue qui n'empêchent pas de comprendre 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ fautes plutôt liées à des cas particuliers de la langue diminuant pas l'effet du texte

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

Évaluation des habiletés de base – 7^e année

Barème de notation détaillé : Texte court (réaction personnelle)

	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)
Aperçu	<i>Le texte est incomplet. Il comprend des idées ayant très peu de rapport entre elles, mal organisées. L'intention de l'auteur n'est pas claire. La langue est simple et répétitive. Les fautes sont nombreuses, même dans le vocabulaire de base.</i>	<i>Le texte est quelque peu général; néanmoins il fait état d'une opinion. Les idées sont valables, mais le texte prend la forme d'une énumération d'idées mal développées. La langue est correcte, mais peu variée. Des fautes sont présentes.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'intention ou le point de vue peut manquer de clarté ou sembler illogique; l'élève tient peu compte du lecteur ◆ peu de réactions et d'idées pertinentes; texte souvent très bref ◆ l'approche de l'élève consiste souvent à raconter dans ses mots une situation vécue, ou encore à dresser une liste de faits ou d'idées sans explications, ni analyse ◆ peu de détails et d'exemples pertinents à l'appui de l'argument présenté; l'information peut être interprétée de façon erronée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ intention claire (convaincre), mais sans idée directrice apparente; l'élève tient quelque peu compte du lecteur ◆ quelques réactions et idées pertinentes; peu de perspicacité ou d'analyse ◆ texte généralement simple, clair et facile à suivre; peut parfois prêter quelque peu à confusion ou être illogique ◆ utilisation de détails et d'exemples pertinents pour étayer un argument; certaines parties peuvent être hors sujet ou mal interprétées
Style • clarté et variété du vocabulaire et effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue parfois mal choisis au regard de l'intention et du lecteur ◆ vocabulaire simple et répétitif; peut comprendre une description quelconque ◆ phrases courtes et simples, souvent sans rapport les unes avec les autres 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue justes, au début du texte; écarts dans le reste (manque de cohérence) ◆ vocabulaire juste; l'élève s'exprime parfois dans un style descriptif ou expressif ◆ phrases de longueurs variées; l'élève emploie principalement deux ou trois structures de phrases relativement simples
Forme • début • organisation et enchaînement • conclusion	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'introduction ne capte pas l'intérêt du lecteur; elle peut être vague ou prêter à confusion ◆ lacunes dans l'enchaînement des idées, particulièrement vers la fin ◆ enchaînement des idées au moyen d'éléments de transition simples (p. ex. <i>puis, mais, et</i>) ◆ fin souvent brusque ou omise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction souvent efficace ◆ difficultés sporadiques de l'élève à enchaîner ses idées de manière claire et efficace—à tendance à chercher son inspiration dans le « courant de la conscience » ◆ enchaînement des idées au moyen de divers éléments de transition simples; les rapports peuvent parfois manquer de clarté ◆ texte comprenant une fin (souvent faible)
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nombreuses fautes dans des mots et des structures de phrases simples; celles-ci nuisent souvent au sens ◆ constructions de phrases non maîtrisées; celles-ci sont souvent continues ◆ nombreuses fautes d'orthographe dans le vocabulaire de base ◆ manque de cohérence dans l'emploi des majuscules ◆ nombreuses fautes de grammaire et mauvais choix de mots fréquents (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas au sens ◆ la plupart des phrases sont complètes; certaines peuvent être continues ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement ◆ emploi judicieux des majuscules, et de la ponctuation à la fin des phrases ◆ quelques fautes de grammaire et mauvais choix de mots (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre)

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Satisfait entièrement aux attentes</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Dépasse les attentes</p>	
<p><i>Le texte est facile à suivre. Il présente un argument logique, justifié de façon pertinente et étayé de détails. Introduction, développement et conclusion forment un tout cohérent. La langue est variée et plus complexe. Relativement peu de fautes.</i></p>	<p><i>Le texte est efficace et intéressant à lire. L'introduction captivante amène un développement logique; la conclusion produit un certain effet. La langue est précise et le ton est juste. Les fautes sont rares.</i></p>	<p>Aperçu</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte articulé autour d'une intention clairement définie (convaincre); l'élève tient compte du lecteur ◆ réactions et points de vue empreints d'une certaine perspicacité et individualité ◆ texte habituellement centré sur des idées concrètes, simples et claires; l'élève peut à l'occasion peser le pour et le contre, et généraliser ou faire appel à l'humour ◆ utilisation de détails et d'exemples pertinents, ainsi que d'explications logiques pour étayer les analyses ou l'argument présenté 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte articulé autour d'une intention clairement définie (convaincre); l'élève tient manifestement compte du lecteur ◆ opinions et points de vue personnels exprimés avec une certaine perspicacité et originalité ◆ souci d'aborder des idées plus complexes ou abstraites; emploi fréquent de l'humour ou de comparaisons ◆ utilisation de détails, d'exemples et d'explications bien choisis pour étayer ses analyses ou ses arguments 	<p>Sens</p> <ul style="list-style-type: none"> • idées • utilisation de détails
<ul style="list-style-type: none"> ◆ souci de choisir le ton et le niveau de langue qui conviennent, en fonction de l'intention et du lecteur ◆ souci d'utiliser un niveau de langue qui convient à l'intention; celui-ci est généralement clair et varié ◆ phrases de longueurs et de structures variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ emploi cohérent d'un ton et d'un niveau de langue choisis en fonction de l'intention et du lecteur ◆ emploi d'un vocabulaire varié en vue de produire un effet; quelque peu précis; l'élève peut employer un vocabulaire spécialisé lorsqu'il y a lieu ◆ style efficace; les phrases complexes sont de structures variées 	<p>Style</p> <ul style="list-style-type: none"> • clarté et variété du vocabulaire et effets de langue
<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction souvent forte, qui capte l'intérêt du lecteur ◆ enchaînement logique; l'élève a regroupé les idées ayant un rapport entre elles ◆ enchaînement des idées et des phrases au moyen d'éléments de transition pertinents (quelques fautes occasionnelles) ◆ fin logique; généralement prévisible 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction forte qui amène le développement des idées principales ◆ développement conforme à l'enchaînement des idées; organisation efficace en paragraphes ◆ transitions naturelles et harmonieuses entre les idées; le choix judicieux des éléments de transition permet de faire ressortir le rapport entre les idées ◆ fin claire, logique et explicite; l'élève s'efforce de terminer par une pensée qui incite le lecteur à réfléchir 	<p>Forme</p> <ul style="list-style-type: none"> • début • organisation et enchaînement • conclusion
<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire plus recherché pouvant comporter des fautes, mais celles-ci ne nuisent pas au sens ◆ la plupart des phrases sont bien construites; l'élève peut faire des fautes dans les phrases plus longues ou plus complexes ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement ◆ emploi judicieux des majuscules, et de la ponctuation à la fin des phrases ◆ texte habituellement correct sur le plan grammatical; peut comporter quelques fautes de grammaire et de mauvais choix de mots (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte pouvant comporter des fautes occasionnelles, surtout lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire plus recherché; celles-ci ne nuisent pas au sens ◆ phrases bien construites ◆ aucune faute d'orthographe ◆ emploi judicieux des majuscules et de la ponctuation; l'élève peut essayer une ponctuation plus complexe (p. ex. point-virgule, tiret) ◆ texte pouvant comporter des fautes de grammaire mineures et quelques mauvais choix de mots, surtout dans les phrases plus complexes (p. ex. avec un nom collectif : accord du verbe ou pronom à utiliser) 	<p>Conventions</p> <ul style="list-style-type: none"> • orthographe • grammaire/usage

PAGE BLANCHE

Évaluation des habiletés de base – 7^e année

Barème de notation concis : texte long (rédaction)

Aspect	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)	3 Satisfait entièrement aux attentes	4 Dépasse les attentes
Aperçu	<i>Le texte contient des idées ayant très peu de rapports entre elles. Le « milieu » semble souvent dominer tout le texte, sans idée directrice, ni sujet suffisamment développé. Le vocabulaire est simple et répétitif; les fautes sont nombreuses.</i>	<i>Le texte est quelque peu général; néanmoins il contient quelques détails et satisfait aux exigences fondamentales de la tâche. Les idées exprimées sont pertinentes, mais elles semblent être « énumérées » plutôt que développées. La conclusion est souvent brusque. Le vocabulaire peut être juste, mais reste peu varié. Contient quelques fautes.</i>	<i>Le texte est clair et complet. Il est quelque peu développé et il s'en dégage une certaine individualité. Une introduction efficace débouche sur des idées qui s'enchaînent de façon logique jusqu'à la conclusion. Le vocabulaire est juste et varié; il peut comporter quelques fautes, surtout dans les phrases complexes.</i>	<i>Le texte, qui est imagé et bien étoffé, est intéressant à lire. Il présente des idées quelque peu complexes. Une introduction captivante amène un développement logique; la conclusion produit un certain effet. Le vocabulaire est juste et varié et le style efficace. Peu de fautes. L'élève fait preuve d'originalité.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte sans idée directrice; peut manquer de clarté et même être illogique; souvent très bref ◆ développement sommaire; l'élève se contente souvent de redire dans ses mots ou d'énumérer des idées ◆ peu de détails pertinents; l'information peut être inexacte ◆ sens de l'auditoire peu développé 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ intention claire; quelques réactions et des idées pertinentes; peu d'analyse ◆ texte généralement simple, clair et facile à suivre (peut prêter à confusion par endroits) ◆ utilisation de descriptions et de détails pertinents (peuvent être hors sujet ou mal choisis à l'occasion) ◆ l'élève tient compte du lecteur plus souvent qu'autrement 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'élève présente ses observations, ses réactions et son point de vue, et manifeste un esprit d'analyse ◆ texte clair, simple et facile à suivre; peut comprendre des éléments de transition variés et complexes (locutions) marquant plus de nuance dans les rapports entre les idées ◆ utilisation d'exemples et de détails pertinents; explications logiques ◆ l'élève tient compte du lecteur; s'efforce de produire un effet 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'élève approfondit le sujet, en l'analysant avec une certaine perspicacité ◆ texte comportant des idées complexes ou abstraites ◆ choix judicieux d'exemples, de détails et d'explications ◆ l'élève tient manifestement compte du lecteur; semble choisir des idées et un vocabulaire susceptibles de produire un effet
Style • clarté, variété du vocabulaire et effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue mal choisis ◆ vocabulaire simple et répétitif ◆ phrases courtes dont la structure peut être répétitive 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue appropriés, dans la première partie du texte; écarts dans le reste ◆ style parfois efficace, mais pas de manière soutenue ◆ phrases de longueurs variées; utilisation répétée de structures 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ souci de choisir le ton et le niveau de langue qui conviennent, en fonction de l'intention et du lecteur ◆ vocabulaire juste et varié; présence de détails qui font appel aux sens ◆ phrases de longueur et de structure variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue choisis en fonction de l'intention de communication et du lecteur ◆ emploi d'un vocabulaire varié et juste en vue de produire un effet; l'élève s'exprime avec une certaine précision et prend des risques ◆ style efficace; structures de phrases variées
Forme • début • organisation et enchaînement • conclusion	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début faible ◆ lacunes dans l'enchaînement des idées ◆ éléments de transition simples et peu variés (p. ex. <i>mais, ou, ensuite et et</i>) ◆ fin souvent illogique ou omise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début bien construit ◆ l'enchaînement des idées peut manquer de rigueur; l'élève s'éloigne parfois de l'idée directrice; peut ne pas avoir utilisé suffisamment de paragraphes ◆ emploi d'éléments de transition simples, mais marquant des rapports plus variés ◆ la fin prévisible semble souvent forcée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début captivant ◆ séquence logique des paragraphes; rares brèches dans le développement logique du texte ◆ éléments de transition variés et habituellement efficaces pour marquer des rapports nuancés entre les idées ◆ la fin parfois prévisible ou brusque 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ début captivant ◆ enchaînement logique des idées et ce, dans un but précis; agencement efficace des paragraphes (le développement peut avoir une tournure inhabituelle) ◆ éléments de transition variés; transitions harmonieuses ◆ la fin donne au lecteur le sentiment que l'élève a traité le sujet de manière compétente
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nombreuses fautes d'orthographe et phrases souvent mal construites dont la structure est plutôt simple ◆ constructions de phrases non maîtrisées; nombreuses phrases continues 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas à la lecture du texte ◆ phrases complètes pour la plupart; certaines peuvent être continues 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes dans le vocabulaire recherché; celles-ci ne nuisent pas à la lecture du texte ◆ phrases bien construites pour la plupart; structure variée, complexe parfois 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ fautes occasionnelles lorsque l'élève emploie un vocabulaire recherché; celles-ci n'en diminuent pas l'effet ◆ phrases bien construites dont la structure est variée.

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

Évaluation des habiletés de base – 7^e année

Barème de notation détaillé : texte long (rédaction)

Aspect	1 Ne satisfait pas encore aux attentes	2 Satisfait aux attentes (de façon minimale à passable)
Aperçu	<i>Le texte contient des idées ayant très peu de rapport entre elles. Le « milieu » semble souvent dominer tout le texte, sans idée directrice, ni sujet suffisamment développé. Le vocabulaire est simple et répétitif; les fautes sont nombreuses.</i>	<i>Le texte est quelque peu général; néanmoins il contient quelques détails et satisfait aux exigences fondamentales de la tâche. Les idées exprimées sont pertinentes, mais elles semblent être « énumérées » plutôt que développées. La conclusion est souvent brusque. Le vocabulaire peut être juste, mais reste peu varié. Contient quelques fautes.</i>
Sens • idées • utilisation de détails	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte sans idée directrice; l'intention ou le point de vue peut manquer de clarté ou sembler illogique; texte souvent très bref ◆ développement sommaire; l'élève se contente souvent de redire dans ses mots ou d'énumérer des idées, sans les expliquer, ni les analyser ◆ peu de détails et d'exemples pertinents; l'information transmise peut être inexacte ◆ l'élève tient peu compte du lecteur 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ intention claire; l'élève présente quelques réactions et idées personnelles pertinentes, sans trop développer ◆ texte généralement simple, clair et facile à suivre; prête peu souvent à confusion; est habituellement logique ◆ utilisation de détails et d'exemples pertinents pour étoffer certaines idées (certains peuvent être hors sujet ou mal choisis à l'occasion) ◆ l'élève tient compte du lecteur plus souvent qu'autrement
Style • clarté, variété du vocabulaire et effets de langue	<ul style="list-style-type: none"> ◆ niveau de langue mal choisi ◆ vocabulaire simple et répétitif; peut comprendre une description quelconque ◆ phrases courtes et simples, souvent sans rapport les unes avec les autres 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ton et niveau de langue justes, au début du texte; écarts dans le reste ◆ vocabulaire juste; l'élève s'exprime parfois dans un style descriptif ou expressif ◆ phrases de longueurs variées; l'élève emploie principalement deux ou trois structures de phrases relativement simples
Forme • début • organisation et enchaînement • conclusion	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'introduction ne capte pas l'intérêt du lecteur; elle peut être vague ou prêter à confusion ◆ lacunes dans l'enchaînement des idées, particulièrement vers la fin ◆ enchaînement des idées au moyen d'éléments de transition simples (p. ex. <i>puis, mais, et</i>) ◆ fin souvent illogique ou omise 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction souvent efficace dans laquelle l'élève présente le sujet ◆ l'élève peut enchaîner ses idées de manière inefficace, et il s'éloigne parfois de l'idée directrice; n'utilise pas suffisamment de paragraphes (semble souvent mal préparé; a tendance à chercher son inspiration dans le « courant de la conscience ») ◆ enchaînement des idées au moyen de divers éléments de transition simples; les rapports entre ces dernières ne sont pas toujours clairs ◆ souvent, la fin est prévisible et semble forcée
Conventions • orthographe • grammaire/usage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nombreuses fautes d'orthographe et phrases souvent mal construites dont la structure est plutôt simple; celles-ci nuisent souvent à la lecture du texte ◆ constructions de phrases non maîtrisées; celles-ci sont souvent continues ◆ nombreuses fautes d'orthographe dans le vocabulaire de base ◆ manque de cohérence dans l'emploi des majuscules ◆ nombreuses fautes de grammaire et mauvais choix de mots fréquents (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ quelques fautes, qui ne nuisent cependant pas à la lecture du texte ◆ la plupart des phrases sont complètes; certaines peuvent être continues ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement ◆ emploi judicieux des majuscules, et de la ponctuation à la fin des phrases ◆ quelques fautes de grammaire et mauvais choix de mots (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre)

0 : La réponse est trop brève pour être notée ou elle contient des propos choquants ou elle a été effacée ou rayée.

NR : Aucune réponse n'est écrite dans l'espace prévu.

Révisé en septembre 2008

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Satisfait entièrement aux attentes</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Dépasse les attentes</p>	<p style="text-align: center;">Aspect</p>
<p><i>Le texte est clair et complet. Il est quelque peu développé et il s'en dégage une certaine individualité. Une introduction efficace débouche sur des idées qui s'enchaînent de façon logique jusqu'à la conclusion. Le vocabulaire est juste et varié; il peut comporter quelques fautes, surtout dans les phrases complexes.</i></p>	<p><i>Le texte, qui est imagé et étoffé, est intéressant à lire. Il présente des idées quelque peu complexes. Une introduction captivante amène un développement logique; la conclusion produit un certain effet. Le vocabulaire est varié et le style efficace. Peu de fautes. L'élève fait preuve d'originalité.</i></p>	<p>Aperçu</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ réactions et points de vue empreints d'une certaine perspicacité; l'élève manifeste un esprit d'analyse ◆ utilisation de détails et d'exemples pertinents, ainsi que d'explications logiques pour étoffer les idées et les analyses présentées ◆ texte habituellement simple et clair, centré sur des idées concrètes; l'élève peut à l'occasion peser le pour et le contre, et généraliser ou faire appel à l'humour ◆ l'élève tient compte du lecteur et comprend ses besoins 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ l'élève approfondit le sujet, en l'analysant avec une certaine perspicacité ◆ souci d'aborder des idées plus complexes ou abstraites; emploi fréquent de l'humour, de comparaisons ou du style figuré ◆ utilisation de détails, d'exemples et d'explications pour étayer ses idées, ses analyses ou ses arguments ◆ l'élève tient manifestement compte du lecteur; semble choisir des idées et un vocabulaire susceptibles de produire un effet 	<p>Sens</p> <ul style="list-style-type: none"> • idées • utilisation de détails
<ul style="list-style-type: none"> ◆ souci de choisir le ton et le niveau de langue qui conviennent, en fonction de l'intention et du lecteur ◆ souci d'utiliser un vocabulaire qui convient au ton ou à l'intention : généralement clair et varié ◆ phrases de longueurs et de structures variées 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ emploi d'un ton et d'un niveau de langue choisis en fonction de l'intention de communication et du lecteur ◆ emploi d'un vocabulaire varié et juste en vue de produire un effet; l'élève s'exprime avec une certaine précision et prend des risques; peut employer un vocabulaire spécialisé lorsqu'il y a lieu ◆ style efficace; les phrases complexes sont de structures variées 	<p>Style</p> <ul style="list-style-type: none"> • clarté, variété du vocabulaire et effets de langue
<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction souvent captivante, qui marque l'intention de manière efficace ◆ les idées ayant un rapport entre elles sont regroupées dans des paragraphes organisés selon un ordre logique; quelques lacunes ou développements anticipés ◆ enchaînement des idées et des phrases au moyen d'éléments de transition pertinents (quelques fautes occasionnelles) ◆ la fin est généralement prévisible (l'élève peut être pris d'un sentiment d'urgence devant le peu de temps qu'il lui reste pour terminer) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ introduction captivante qui amène le développement des idées ◆ enchaînement logique des idées et ce, dans un but précis; (l'élève peut tenter de soutenir l'intérêt du lecteur en donnant une tournure inhabituelle au développement); organisation efficace en paragraphes ◆ divers éléments de transition permettent d'établir un enchaînement naturel et harmonieux entre les idées ◆ fin logique donnant au lecteur le sentiment que l'élève a traité le sujet de manière compétente 	<p>Forme</p> <ul style="list-style-type: none"> • début • organisation et enchaînement • conclusion
<ul style="list-style-type: none"> ◆ vocabulaire plus recherché pouvant comporter des fautes, mais celles-ci ne nuisent pas à la lecture du texte ◆ la plupart des phrases sont bien construites; l'élève peut faire des fautes dans les phrases plus longues ou plus complexes ◆ la plupart des mots usuels sont orthographiés correctement ◆ emploi judicieux des majuscules, et de la ponctuation à la fin des phrases ◆ texte habituellement correct sur le plan grammatical; peut comporter quelques fautes de grammaire et de mauvais choix de mots (p. ex. emploi de l'adjectif au lieu de l'adverbe; pronom ou forme verbale impropre) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ texte pouvant comporter des fautes occasionnelles, surtout lorsque l'élève prend des risques en utilisant un vocabulaire plus recherché; celles-ci ne nuisent pas à la lecture du texte ◆ phrases bien construites et dont la structure est variée ◆ peu de fautes d'orthographe ◆ emploi judicieux des majuscules et de la ponctuation; l'élève peut essayer une ponctuation plus complexe (p. ex. point-virgule, tiret) ◆ texte pouvant comporter des fautes de grammaire mineures ou quelques mauvais choix de mots, surtout dans les phrases plus complexes (p. ex. avec un nom collectif : accord du verbe ou pronom à utiliser) 	<p>Conventions</p> <ul style="list-style-type: none"> • orthographe • grammaire/usage

ÉHB Compétence en mathématiques

Barème de notation

La Compétence en mathématiques, c'est l'utilisation de connaissances et d'habiletés pour résoudre des problèmes. La Compétence en mathématiques, ce n'est pas seulement connaître les nombres ou pouvoir faire des opérations mathématiques.

	1	2	3	4
Aperçu	<i>Le travail effectué indique que l'élève a mal compris le problème. Il n'adopte pas vraiment de stratégie adéquate.</i>	<i>Le travail effectué indique que l'élève a une certaine compréhension du problème. Il est incapable de mettre en œuvre une stratégie adéquate et n'a pas trouvé la solution.</i>	<i>Le travail effectué indique que l'élève a généralement compris le problème. Il utilise une stratégie adéquate, mais abandonne sa démarche avant la fin : la solution est incomplète.</i>	<i>Le travail effectué indique que l'élève a bien compris le problème. Il a utilisé une stratégie adéquate et trouvé la solution.</i>
Concepts et applications <ul style="list-style-type: none"> • reconnaissance des concepts mathématiques • concepts et habiletés propres à un niveau 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ les habiletés et concepts pertinents sont mal appliqués 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ certaines des habiletés et concepts pertinents sont bien appliqués ◆ le travail n'est pas complet et comporte des erreurs 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ les habiletés et concepts pertinents sont bien appliqués dans l'ensemble ◆ une partie du problème semble avoir été mal comprise ◆ une condition du problème a été ignorée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ toutes les habiletés et tous concepts pertinents sont appliqués correctement
Stratégies et méthode <ul style="list-style-type: none"> • manière de procéder 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ la stratégie utilisée est inappropriée et mène à une mauvaise réponse 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ une stratégie appropriée est utilisée, mais soit elle est mal appliquée, soit elle est très peu déployée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ une stratégie appropriée est utilisée et généralement bien appliquée 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ une stratégie appropriée est utilisée, bien appliquée et déployée jusqu'au bout
Exactitude <ul style="list-style-type: none"> • consignation et calculs 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ la solution n'est pas bonne ◆ graves erreurs de consignation et de calcul ◆ le travail est très incomplet ou n'est pas bon 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ solution partielle ou bonne réponse sans aucun travail ◆ certaines erreurs de consignation ou de calcul 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ la solution est bonne, sans être menée tout à fait à terme ◆ légères erreurs de consignation ou de calcul possibles 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ la solution est bonne ◆ les calculs sont corrects ◆ tout est bien consigné, tout est bien identifié, les unités de mesure sont indiquées ◆ la solution peut comporter de petits défauts
Représentation et communication <ul style="list-style-type: none"> • présentation du travail 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ le travail n'est pas clair ◆ l'élève a fait un peu plus que recopier les données du problème 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ une partie du travail est claire ◆ une partie du travail manque 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ presque tout le travail est clair et facile à suivre 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ le travail est clair, détaillé et organisé
0			NR	
<ul style="list-style-type: none"> • L'élève n'a fait que recopier le problème. • L'élève a fait un dessin ou trouvé une solution sans rapport avec le problème. • L'élève a donné une mauvaise réponse et n'a pas montré comment il y est arrivé. • L'élève a donné une réponse inconvenante (la réponse contient un diagramme ou des propos choquants). • L'élève a effacé tout son travail. 			<ul style="list-style-type: none"> • Pas de réponse (rien n'est écrit dans l'espace prévu). 	

Révisé septembre 2008

